

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH**  
**W TARNOWIE**

Statut Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie opracowany na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. 59), zatwierdzony przez organ prowadzący Uchwałą Zarządu Tarnowskiej Fundacji Dobrosąsiedzkiej Współpracy nr 3/Z/2017 podjętą w dniu 22.06.2017 r. na podstawie § 31 ust. 10 i § 38 Statutu TFDW.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
  - 2) **Prawie oświatowym** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. 59).
  - 3) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut ZSN w Tarnowie.
  - 4) **ZSN** (skrót nazwy Zespołu Szkół Niepublicznych) – należy przez to rozumieć Zespół utworzony na podstawie art. 182 Ustawy prawo oświatowe, funkcjonujący wg zasad określonych przez organ prowadzący w niniejszym Statucie.
  - 5) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę oddziału i innego pracownika pedagogicznego szkoły.
  - 6) **Nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
  - 7) **Nauczycielu bibliotekarzu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono prowadzenie biblioteki szkolnej.
  - 8) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami.
  - 9) **Podstawie programowej kształcenia ogólnego** – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie szczegółowych i ogólnych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględnione odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
  - 10) **Podstawie programowej kształcenia w zawodach** – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach), uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunków realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego.
  - 11) **TFDW** (skrót nazwy Tarnowska Fundacja Dobrosąsiedzkiej Współpracy) – należy przez to rozumieć Tarnowską Fundację Dobrosąsiedzkiej Współpracy będącą organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie.

### **§ 2**

Zespół Szkół Niepublicznych w Tarnowie utworzony został na podstawie art. 182 Ustawy prawo oświatowe, poprzez połączenie w celach organizacyjnych szkół niepublicznych wymienionych w § 5 Statutu. Szkoły te uzyskały uprawnienia szkół publicznych po spełnieniu warunków określonych w art. 7 Ustawy i potwierdzonych w art. 171 przepisów wprowadzających ustawę – Prawo oświatowe oraz ich wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnowa.

### **§ 3**

Połączenie szkół niepublicznych w ramach struktury organizacyjnej ZSN nie narusza ich odrębności w zakresie określonym w Prawie oświatowym, a w szczególności w zakresie uzyskiwania zezwolenia, wpisywania do ewidencji i wykreślenia z niej, uzyskiwania i utraty uprawnień szkoły publicznej oraz uzyskiwania dotacji.

#### § 4

1. Nazwa Zespołu Szkół Niepublicznych używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach organów Zespołu może być używany skrót – ZSN.
2. Siedziba ZSN mieści się w Tarnowie przy ul. Ks. J. Skorupki 9, 33-100 Tarnów.
3. Szkoły wchodzące w skład ZSN używają nazw zgodnych z wpisami w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnowa.

#### § 5

1. Szkoły wchodzące w skład ZSN realizują zadania programowe w dwóch wymienionych poniżej obiektach:
  - 1) Centrum Kształcenia i Wychowania OHP, ul. Mościckiego 27, w którym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz praktyczną naukę zawodu prowadzą wymienione poniżej szkoły przeniesione z dniem 31.08.2014 r. z budynku szkolnego przy Al. Solidarności 21A, dzierżawionego przez TFDW od Gminy Miasta Tarnowa, ze względu na utratę przez Gminę prawa do własności tego budynku. Nowe adresy przeniesionych szkół wpisane zostały w dniu 04.08.2014 r. do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnowa.
    - a) **Gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy** – wpisane do ewidencji w dniu 31.08.2006 r., poz. nr 12/2006 – zmiana adresu wpisana pod nr 27/2014 – **od 1 września 2017 r. wygaszane.**
    - b) **Szkoła Branżowa I stopnia im. 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej z drugą i trzecią klasą Zasadniczej Szkoły Zawodowej** – wpisana do ewidencji w dniu 31.08.2006 r., poz. nr 13/2006 – zmiana adresu wpisana pod nr 28/2014 – **zmiana wpisu z dnia.....**
    - c) **Niepubliczne Technikum** – wpisane do ewidencji w dniu 11.12.2008 r., poz. nr 28/2008 – zmiana adresu wpisana pod nr 29/2014.
  2. Budynek szkolnym położonym w Tarnowie przy ul. Ks. J. Skorupki 9, dzierżawionym przez TFDW od Gminy Miasta Tarnowa, w którym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzą:
    - a) **Niepubliczna Szkoła Podstawowa im. Polskiej Marynarki Handlowej** – wpisana do ewidencji w dniu 30.09.2011 r., poz. nr 7/2011 – **zmiana wpisu z dnia .....**
    - b) **Niepubliczne Gimnazjum** – wpisane do ewidencji w dniu 30.09.2011 r., poz. nr 8/2011 - **od 1 września 2017 r. wygaszane.**
2. Wszystkie wymienione w ust.1 szkoły działają na podstawie odrębnych statutów nadanych przez TFDW.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością ZSN sprawuje Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie – Delegatura w Tarnowie.

## Rozdział 2

### Cele i zadania ZSN

#### § 6

1. Cele i zadania ZSN wynikają z Ustawy o systemie oświaty i Ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. ZSN zapewnienia uczniom bezpieczny pobyt w szkole. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawują nauczyciele.
3. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor szkoły powierza pedagogom szkolnym i wychowawcom klas.
5. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia zawarte są w odrębnym dokumencie.
6. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego mają obowiązek zapoznać uczniów z regulaminami pracowni i przepisami BHP i udokumentować ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Szkoły realizują również cele i zadania określone w:
  - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
  - 3) Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
  - 4) Konwencji o Prawach Dziecka.
8. Głównym celem nauczania i wychowania realizowanym w ZSN jest dążenie do harmonijnego i wielostronnego rozwoju każdego ucznia pod względem umysłowym, społeczno-moralnym oraz fizyczno-zdrowotnym.
9. Podstawowym zadaniem ZSN jest jak najlepsze przygotowanie wychowanków do następnego etapu kształcenia oraz kształtowanie postaw i poglądów umożliwiających im w przyszłości pełne i poprawne funkcjonowanie w społeczeństwie.
10. W ZSN zadania w zakresie wolontariatu są realizowane przez szkolne koło wolontariatu.
11. W ZSN działa spółdzielnia uczniowska, kształtująca umiejętności zespołowego działania i ucząca przedsiębiorczości.
12. Zadania indywidualne poszczególnych szkół, uwzględniające ich typ, charakter i zasady rekrutacji oraz wymogi stawiane uczniom, zawarte są w odrębnych statutach tych szkół.

### **Rozdział 3** **Organ prowadzący ZSN**

#### **§ 7**

1. Organem prowadzącym szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie jest Tarnowska Fundacja Dobrosąsiedzkiej Współpracy z siedzibą w Tarnowie przy ul. Rolniczej 12/113, 33-100 Tarnów.
2. Jednym z głównych celów statutowej działalności TFDW jest wspomaganie jednostek samorządu terytorialnego w prowadzeniu działalności edukacyjnej, oświatowej i wychowawczej.
3. Pełnienie przez TFDW funkcji organu prowadzącego ZSN nie jest działalnością gospodarczą, zgodnie z art. 83a ust. 1 Ustawy oraz art. 170 ust.1 Prawa oświatowego.

#### **§ 8**

1. TFDW jako organ prowadzący:
  - 1) nadaje, zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy oraz art. 172 ust. 1 Prawa oświatowego, Statut ZSN oraz wprowadza w nim niezbędne zmiany i uzupełnienia,
  - 2) powołuje i odwołuje dyrektora ZSN, w oparciu o § 38 Statutu TFDW i opiniuje wnioski dyrektora ZSN dotyczące powołania i odwołania wicedyrektorów ZSN, posiadając zarazem prawo do samodzielnego podejmowania decyzji w tym zakresie.

### § 9

TFDW jako organ prowadzący ZSN oraz Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół wchodzących w skład ZSN, mogą ingerować w ich działalność wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w art. 58 Prawa oświatowego.

### § 10

1. Zgodnie z art. 10 Prawa oświatowego, do zadań TFDW jako organu prowadzącego ZSN należą:
  - 1) wspieranie działań dyrektora i kierownictwa ZSN oraz podejmowania własnych inicjatyw mających na celu zapewnienie szkołom, w ramach możliwości finansowych Zespołu, właściwych warunków realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
    - a) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
    - b) wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz realizacji innych zadań statutowych,
    - c) niezbędnych remontów w dzierżawionych obiektach szkolnych.
  - 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - 3) sprawowania nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących w szczególności:
    - a) zgodności działania szkół wchodzących w skład ZSN z celami określonymi w i niniejszym Statucie oraz przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy,
    - b) prawidłowości gospodarowania mieniem i przyznanymi środkami budżetowymi oraz środkami pozyskanymi z innych źródeł,
    - c) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

### § 11

1. TFDW, jako organ prowadzący odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 Statutu, co najmniej dwa razy w roku na podstawie informacji pisemnych i ustnych przedkładanych przez dyrektora ZSN, dokonuje oceny:
  - 1) wyników działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 2) sytuacji finansowej ZSN i poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 3) obsady kadrowej i poziomu kwalifikacji nauczycieli w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
  - 4) wysokości wynagrodzeń nauczycieli wynikającej z wielkości otrzymywanej przez szkoły, w których pracują, dotacji oświatowej uzależnionej od liczby uczniów.

### § 12

1. Obowiązkiem organu prowadzącego jest również:
  - 1) zatwierdzanie arkuszy organizacji szkół wchodzących w skład ZSN na każdy rok szkolny, opracowywanych przez dyrektora ZSN we współpracy z wicedyrektorami na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r., określających organizację procesu nauczania, wychowania i opieki w poszczególnych szkołach z uwzględnieniem obowiązujących je ramowych planów nauczania,

- 2) zatwierdzanie zaakceptowanych przez dyrektora ZSN wniosków Rad Pedagogicznych dotyczących wprowadzania przez zainteresowane szkoły wchodzące w skład Zespołu działalności innowacyjnej i eksperymentalnej oraz autorskich programów nauczania przedmiotów zawodowych wraz z metodami ich ewaluacji,
- 3) rozpatrywanie spraw spornych pomiędzy działającymi w ZSN Radami Pedagogicznymi a dyrektorem lub wicedyrektorami ZSN.

#### **Rozdział 4** **Organy ZSN i zakres ich zadań**

##### **§ 13**

1. Organami Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie są:
  - 1) Dyrektor ZSN,
  - 2) Rady Pedagogiczne:
    - a) Rada Pedagogiczna Gimnazjum z oddziałami przyspasabiającymi do pracy – do wygaszenia, 31.08.2019 r,
    - b) Rada Pedagogiczna Szkoły Branżowej I stopnia im 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej,
    - c) Rada Pedagogiczna Niepublicznego Technikum,
    - d) Rada Pedagogiczna Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Polskiej Marynarki Handlowej,
    - e) Rada Pedagogiczna Niepublicznego Gimnazjum– do wygaszenia, 31.08.2019 r,
  - 3) Rady Rodziców – dwie odrębne:
    - a) dla szkół realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz praktyczną naukę zawodu w obiektach CKiW OHP przy ul. Mościckiego 27 w Tarnowie,
    - b) dla szkół realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej przy ul. Ks. I. Skorupki 9 w Tarnowie.
  - 4) Samorządy Uczniowskie – dwa odrębne, jak w pkt 3.
2. Dopuszcza się łączenie Rad Pedagogicznych, o których mowa w ust.1 pkt 3, w dwie odrębne Rady Pedagogiczne – jak w ust. 1 pkt 3.
3. Organy Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie informują się wzajemnie o kierunkach planowanej i realizowanej działalności.
4. Działania organów ZSN nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i Statutem.

##### **§ 14**

1. Dyrektor ZSN jest dla nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Zespołu kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Realizując uprawnienia oraz zadania wynikające z ust. 1, dyrektor ZSN decyduje w szczególności o:
  - 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników ZSN,
  - 2) przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom ZSN,
  - 3) zakresie odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników ZSN, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz wprowadzonymi w Zespole jednolitymi zasadami korzystania i odpowiedzialności za urządzenia oraz pomoce naukowe,
  - 4) sprawach dotyczących odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po wcześniejszym zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor ZSN przedstawia Radom Pedagogicznym nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności poszczególnych szkół Zespołu.

#### § 15

1. W ZSN może być powołany wicedyrektor lub wicedyrektorzy.
2. Wicedyrektor (lub wicedyrektorzy) ZSN powoływani są w trybie określonym w § 8 ust. 1 pkt 2 Statutu.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora (wicedyrektorów) ZSN określa dyrektor ZSN w formie pisemnej.

#### § 16

1. Szczegółowe kompetencje dyrektora ZSN:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych działających w ramach ZSN,
  - 5) dysponuje środkami pozyskiwanymi z dotacji oświatowych oraz z innych źródeł i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa,
  - 7) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów.
2. Dyrektor ZSN w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Zespołu.

#### § 17

1. Rady Pedagogiczne ZSN są organami kolegialnymi. W skład każdej Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w odnośnych szkołach, zgodnie z zapisem w § 13 ust. 1 pkt 2 Statutu.
2. Przewodniczącym każdej Rady Pedagogicznej jest dyrektor ZSN.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział – z głosem doradczym – także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora ZSN, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Dyrektor ZSN przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz informuje o terminie i porządku obrad wszystkich jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Do szczegółowych kompetencji Rad Pedagogicznych ZSN należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji, promocji oraz ukończenia szkoły,
  - 3) ustalenie Regulaminu Rady Pedagogicznej,
  - 4) wnioskowanie o wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w poszczególnych szkołach Zespołu.
8. Szczegółowe zasady działania Rad Pedagogicznych ZSN określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

### **§ 18**

1. Reprezentację rodziców uczniów ZSN stanowią zgodnie z zapisem w § 13 ust. 1 pkt 3 Statutu dwie odrębne Rady Rodziców.
2. Zasady powoływania i zakres kompetencji Rad Rodziców określają szczegółowo przepisy art. 83 – 84 Prawa oświatowego.

### **§ 19**

1. W ZSN działają dwa odrębne Samorządy Uczniowskie. Każdy Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie odnośnych szkół, zgodnie z zapisem § 13 ust. 1 pkt 4 Statutu.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi ZSN wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i programem wychowania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem ZSN,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określają dwa odrębne Regulaminy Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 20**

1. W ZSN obowiązują następujące zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych:
  - 1) każdy z organów ZSN ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
  - 2) organy Zespołu mają obowiązek współdziałać ze sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor ZSN,
  - 3) w razie zaistnienia sporów między organami Zespołu ich głównym obowiązkiem jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie poszczególnych szkół lub ZSN,
  - 4) w przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, organy mogą zwracać się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego ZSN.

## **Rozdział 5** **Organizacja ZSN**

### **§ 21**

1. Organizacja pracy szkół wchodzących w skład ZSN:
  - 1) rok szkolny we wszystkich szkołach wchodzących w skład ZSN rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku. Szczegółowe zasady organizacji roku szkolnego określają rozporządzenia MEN,
  - 2) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkołach współtworzących ZSN określają na każdy rok szkolny arkusze organizacji



uwzględniające plany nauczania obowiązujące poszczególne szkoły, opracowane przez dyrektora ZSN w porozumieniu z wicedyrektorami,

- 3) arkusz organizacji ZSN i szkół współtworzących Zespół zawiera liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych w poszczególnych szkołach współtworzących Zespół, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - 4) dyrektor ZSN wspólnie z wicedyrektorami ustala na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego tygodniowe rozkłady zajęć określające realizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zasady tworzenia i organizacja klas:
- 1) podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
  - 2) lekcja trwa 45 min.,
  - 3) w czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne zgodnie z zasadami bhp w szkole.

## § 22

1. Podstawową jednostką ZSN jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
3. Podział na grupy jest realizowany na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12-26 uczniów.
5. Niektóre zajęcia np. specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, religii, etyki, wychowania fizycznego oraz koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Szkoły wchodzące w skład ZSN mogą organizować zajęcia odpłatne prowadzone przez osoby prywatne, podmioty gospodarcze, stowarzyszenia, fundacje, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora ZSN.

## § 23

1. Do realizacji celów statutowych ZSN posiada i utrzymuje w należyтым stanie następujące pomieszczenia:
  - 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) pracownie z wyposażeniem specjalistycznym,
  - 3) bibliotekę,
  - 4) salę gimnastyczną,
  - 5) świetlicę,
  - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 7) szatnie.
2. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych klasopracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w pracowniach.

## § 24

1. W ZSN funkcjonują dwie biblioteki: przy ul. ks. J. Skorupki 9 i przy ul. Mościckiego 27.

2. Biblioteka szkolna jest miejscem rozwijania zainteresowań i talentów. Służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, wspiera doskonalenie pracy nauczycieli, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
3. Nauczyciele bibliotekarze szybko reagują na zmieniające się zapotrzebowania oraz na informację i wymogi reformy edukacji.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przez osoby spoza szkoły wymaga zgody dyrektora. Wszyscy wypożyczający powinni zapoznać się z regulaminem biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki planowane są tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

#### **§ 25**

1. W ZSN zatrudnieni są pedagodzy szkolni.
2. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów ucznia,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 9) współpracowanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - 10) wspieranie nauczycieli i wychowawców podejmowaniu współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,
  - 11) inicjowanie współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

#### **§ 26**

1. W ZSN organizowane są wycieczki turystyczno – krajoznawcze, tematyczne i przedmiotowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizowania i dokumentowania wycieczek.
2. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel, który ukończył kurs dla kierowników wycieczek szkolnych.
3. W ZSN mogą być organizowane wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy, targi, sympozja i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren szkoły po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem

## **Rozdział 6** **Warunki i sposób oceniania w ZSN**

### **§ 27**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów,
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich podwyższania.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę przekazując uczniowi informację odnoszącą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący do dalszej pracy.
7. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
8. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem.
9. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
  - 1) co uczeń zrobił dobrze,
  - 2) co uczeń ma poprawić,
  - 3) w jaki sposób uczeń ma poprawić oceną,
  - 4) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
10. Uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
  - 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
  - 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
11. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od złożenia wniosku, a dyrektor przekazuje wnioskodawcy w ciągu trzech dni.

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak prace domowe i kartkówki są oddawane uczniom.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotu przez cały rok szkolny.
14. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
15. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
16. Ocena z religii lub etyki wliczana jest do średniej ocen i umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
17. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej podaje dyrektor ZSN.
18. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć wykazanych w szkolnym planie nauczania.
19. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
21. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub zadań praktycznych.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
25. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
26. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub zadań praktycznych.
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 28.
28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 28

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz
  - 2) bardzo dobre – bdb
  - 3) dobre – db
  - 4) poprawne – pop
  - 5) nieodpowiednie – ndp
  - 6) naganne - ng
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, zespołem klasowym oraz samym ocenianym.
5. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Na ocenę zachowania mają też wpływ nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych.
7. Szczegółowe kryteria do ustalenia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania opracowują zespoły wychowawcze odrębnie dla każdej szkoły w Zespole.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy wziąć pod uwagę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej i uwzględnić wpływ tych zaburzeń na zachowanie ucznia.
9. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w szkole po przekazaniu mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca może obniżyć ocenę.
11. Ustalona przez wychowawcę i przedstawiona na zebraniu Rady Pedagogicznej ocena zachowania ucznia jest ostateczna.

## § 29

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora ZSN, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1, musi być jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor ZSN powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor ZSN

powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów ZSN**

#### **§ 30**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników ZSN określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu ZSN oraz przepisy wewnętrzne.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor ZSN. Dokument ten stanowi załącznik do umowy.
3. Wszyscy pracownicy nie będący nauczycielami zatrudnieni w ZSN są zobowiązani do oddziaływania wychowawczego na uczniów.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i za powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie obowiązków statutowych i prawa wewnątrzszkolnego,
  - 2) wybór programu nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych,
  - 3) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu,
  - 4) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych zasad oceniania zgodnie z warunkami przyjętymi przez szkołę,
  - 5) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) wzbogacanie swego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt,
  - 7) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły,
  - 8) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek niezwłoczne zgłaszanie ich dyrektorowi ZSN,
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 10) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
  - 11) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru każdego ucznia,
  - 12) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb ucznia,
  - 13) szanowanie godności osobistej ucznia,
  - 14) staranne, przejrzyste i terminowe prowadzenie określonej jednoimiennymi przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 15) troska o godność zawodu nauczycielskiego.
6. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
  - 2) otoczenie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem społeczności szkolnej, rodziny i narodu,
  - 4) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,

- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie o postępach uczniów oraz włączanie ich w życie szkoły.
7. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest:
  - 1) na początku roku szkolnego zapoznać uczniów z prawami i obowiązkami ucznia, zasadami przyznawania nagród i udzielania kar oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 2) zapoznać uczniów i w miarę możliwości ze statutem szkoły,
  - 3) ustalenie ocen zachowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem,
  - 4) współpraca z dyrektorem, wicedyrektorem i pedagogami szkolnymi,
  - 5) systematyczne rozliczanie frekwencji uczniów,
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji klasy

### **§ 31**

Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi uregulowane są w odrębnych dokumentach.

### **§ 32**

1. Prawa i obowiązki uczniów oraz system nagradzania i karania ucznia określają szczegółowo Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład ZSN.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów danej szkoły decyzją dyrektora ZSN po zasięgnięciu przez niego opinii odpowiedniej Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 8**

### **Zasady przyjmowania uczniów do ZSN**

### **§ 33**

1. ZSN prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Kandydat zobowiązany jest do indywidualnej rozmowy wstępnej z dyrektorem lub pedagogiem szkolnym.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do pozyskania opinii o uczniu z poprzedniej szkoły.
4. O przyjęciu uczniów do poszczególnych szkół i oddziałów klasowych decyduje dyrektor ZSN.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 34**

1. ZSN używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. ZSN prowadzi i przechowuje dokumentację procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.
3. ZSN finansowany jest z dotacji oświatowych przekazywanych przez Gminę Miasta Tarnowa oraz z innych, prawnie dopuszczalnych źródeł.
4. Zasady prowadzenia gospodarki i dokumentacji finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz wysokość odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
6. Każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu jednolitego.

**§ 35**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Tarnowska Fundacja  
Dobrosąsiedzkiej Współpracy

*Statut zatwierdzony Uchwałą Zarządu Tarnowskiej Fundacji Dobrosąsiedzkiej Współpracy nr 3/Z/2017 jako organu prowadzącego Zespół Szkół Niepublicznych, podjętą na posiedzeniu Zarządu w dniu 22.06.2017 r. na podstawie § 31 ust. 10 i § 38 Statutu TFDW.*

*Statut nadany Zespołowi Szkół Niepublicznych w Tarnowie w oparciu o art. 171 ust.1 Ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. 59).*

.....  
(podpisy członków Zarządu Tarnowskiej Fundacji Dobrosąsiedzkiej Współpracy)