

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE W ZESPOLE SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH W TARNOWIE

Opracowane na podstawie
art. 44a – 44zr Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty
(tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmian.),
oraz Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (Dz. U. 2015.843.

Tarnów, 1 września 2015 r.

§1

Cele wewnątrzszkolnych zasad oceniania

1. Cele ogólne:

- 1) gromadzenie, rozpoznawanie i przekazywanie informacji dotyczących poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach,
- 2) włączenie rodziców i uczniów w proces nauczania,
- 3) umożliwienie doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole.

2. Cele szczegółowe:

- 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia
- 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
- 3) wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 4) ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu,
- 5) nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych,
- 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych), a nauczycielom - informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
- 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb,
- 8) formułowanie oceny.

§2

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tą podstawę.
2. Wymagania edukacyjne powinny zawierać różne formy aktywności uczniowskiej podlegające ocenie.
3. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach ucznia powinny być:

- 1) wypowiedzi ustne udzielone na zadawane pytanie w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę,
 - 2) różne prace pisemne np. w postaci wypracowania, dyktanda, zadań,
 - 3) prace domowe krótkoterminowe, bądź długoterminowe,
 - 4) prace o charakterze praktycznym (ćwiczenia, prace produkcyjne) wykonywane w czasie zajęć lekcyjnych,
 - 5) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień, debat, pokazów, itp.
 - 6) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,
 - 7) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z postawy programowej i realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub zespoły nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów jako Przedmiotowe Ocenianie Wewnątrzszkolne.
5. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz mogą być udostępnione drogą elektroniczną.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Przedmiotowe Ocenianie Wewnątrzszkolne jest dostępne dla uczniów w bibliotece szkolnej.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach cząstkowych:
- 1) ustnej informacji o ocenach udziela, na prośbę rodziców, wychowawca klasy w czasie zebrań lub konsultacji z rodzicami,
 - 2) wychowawca sporządza i przekazuje w trakcie spotkań z rodzicami wypisy ocen z dziennika.

10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:

- 1) uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi, ustaloną oceną i jej uzasadnieniem w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w szkole po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

11. Jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpią z prośbą o uzasadnienie oceny – nauczyciel ma obowiązek to uczynić.

12. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§3

Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych, rocznych

1. Wyróżnia się oceny bieżące (częstkowe), śródroczne i roczne.
2. Przyjmuje się następującą skalę ocen:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
- 2) stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
- opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
- 5) stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
- opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
- 4.** Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w postaci cyfry arabskiej, a ustala wg skali jw. Przy ocenach bieżących (częstkowych) dopuszcza się stosowanie znaków plus „+” i minus „-”. Nie dotyczy to jednak ocen skrajnych: celującej i niedostatecznej.
- 5.** Ta sama skala obowiązuje dla ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych. Oceny te zapisuje się bez znaków „+” i „-”.

6. Oceny śródroczne zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu lub stosując skrót literowy, zaś oceny roczne zapisuje się w dzienniku i w arkuszu ocen wyłącznie w pełnym brzmieniu.
7. W dzienniku lekcyjnym w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować skrót: „nb” w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie.
8. Dwa razy w semestrze uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie, które powinno zostać odnotowane w dzienniku w formie „np”. Dla jednej godziny lekcyjnej w tygodniu przysługuje jedno nieprzygotowanie.
9. Oceny z prac klasowych (bez względu na ich formę) wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
10. Oceny z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.
11. Nauczyciel ustala oceny bieżące, śródroczne i roczne na podstawie kryteriów zawartych w Przedmiotowym Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.
12. Oceny wystawionej przez nauczyciela przedmiotu nie można zmienić administracyjnie.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z określonego przedmiotu, zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce „zwolniony”, „zwolniona”.
14. Religia i dodatkowe zajęcia edukacyjne oceniane są według takiej samej skali jak zajęcia obowiązkowe. Ocena roczna wliczana jest do średniej ocen ucznia, lecz nie ma wpływu na jego promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
15. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego okresu.
16. W jednym okresie ogólna ilość ocen cząstkowych z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nie może być niższa niż:
 - 1) 3 oceny w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 lub 2 godz. tygodniowo,
 - 2) 4 oceny dla przedmiotów realizowanych w wymiarze powyżej 2 godz. tygodniowo.
17. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.
18. Przy wystawianiu oceny rocznej bierze się pod uwagę oceny z obu okresów.

§4

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Rok szkolny w szkole dla młodzieży dzieli się na dwie części zwane dalej okresami.
2. Szkoła przeprowadza jedno klasyfikowanie śródroczne polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

3. Termin klasyfikacji śródrocznej podaje corocznie dyrektor Zespołu na początku roku szkolnego.
4. Proponowane oceny roczne wpisuje się ołówkiem do dziennika na 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego. Nauczyciel informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach rocznych.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Przewidywane oceny niedostateczne nauczyciel wpisuje ołówkiem do dziennika na 1 miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, wpis w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela.
8. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Potwierdzeniem jest lista uczniów z podpisami poświadczającymi odbiór zestawienia wraz z zobowiązaniem przekazania tego zestawienia rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Termin wystawiania ocen śródrocznych i rocznych ustala się na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. W tym czasie muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia, bądź utrudnia kontynuowanie nauki, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej w statucie skali.
12. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna uwzględnia w różnych proporcjach oceny częściowe wystawiane uczniom; proporcję określa nauczyciel w swoim przedmiotowym systemie oceniania.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń jest promowany do klasy wyższej lub kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania ocenę wyższą od niedostatecznej.
17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
18. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub na religię do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
20. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
21. Zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego regulują odrębne przepisy.
22. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§5

Tryb i terminy zdawania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w szkołach dla młodzieży

Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jego nieobecności na tych zajęciach przekraczają 50%.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Prośbę należy złożyć na piśmie do dyrektora Zespołu nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący:
 - 1) na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Zespołu po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu w składzie:
 - 1) Przewodniczący – nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze lub wychowawca lub inny nauczyciel
 - 2) Egzaminator – nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) Członek komisji – nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem pkt. 6.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki obu części egzaminu,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
12. W egzaminie mogą uczestniczyć rodzice w charakterze obserwatorów.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
14. Pisemną prośbą wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 1 dzień po upływie terminu egzaminu.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Egzaminy poprawkowe.

16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

17. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informację o terminie egzaminu należy przekazać uczniowi i rodzicom w czerwcu po zakończeniu zajęć dydaktycznych. W przypadku braku możliwości osobistego kontaktu, wiadomość przekazuje się listem poleconym.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może go zdawać w dodatkowym terminie, uzgodnionym z dyrektorem Zespołu, nie później jednak niż do końca września.
19. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia najpóźniej 1 dzień po wyznaczonym terminie egzaminu.
20. Pisemną prośbą wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 1 dzień po upływie terminu egzaminu.
21. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem pkt.22.
22. Egzamin poprawkowy z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
23. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego jest taki sam jak egzaminu klasyfikacyjnego opisanego w punkcie 8, 10 i 11 niniejszej części.
24. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.25.
25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§6

Przedmiotowe Ocenianie Wewnętrzne.

1. Przedmiotowe Ocenianie Wewnętrzne jest uszczegółowieniem szkolnego oceniania i w sposób konkretny odnosi się do organizacji procesu kształcenia w określonym obszarze programowym.
2. Określenie „przedmiotowy” odnosi się do przedmiotu lub grup przedmiotów, dla których został opracowany.
3. Główną ideą Przedmiotowego Oceniania Wewnętrznego jest określenie jednakowych strategii oceniania:
 - 1) w obrębie tych samych przedmiotów,

- 2) na tym samym poziomie nauczania,
- 3) w tym samym typie szkoły.
4. Nauczyciele wychowania fizycznego opracowują wspólne wymagania edukacyjne dla uczniów.
5. Nauczyciele zajęć praktycznych opracowują wspólne wymagania edukacyjne dla uczniów w każdym zawodzie.
6. Przedmiotowy system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) informacje ogólne, takie jak: przedmiot, klasa, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli), numer realizowanego programu nauczania.
 - 2) wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne stopnie dla odpowiednich przedmiotów nauczania,
 - 3) zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej,
 - 4) informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (formy, częstotliwość, zasady),
 - 5) warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywana ocena klasyfikowania,
 - 6) uwzględnić wpływ (wagę) poszczególnych ocen cząstkowych na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną.

§7

Zasady przeprowadzania sprawdzianów

1. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Data ustalonego z uczniami sprawdzianu lub pracy klasowej musi zostać zapisana ołówkiem w dzienniku lekcyjnym, co najmniej na tydzień przed terminem (nie dotyczy to kartkówek i bieżącego sprawdzania wiadomości).
3. W przypadku badania wyników nauczania i testów kompetencji, których rezultaty nie wpływają na ocenę śródroczną lub roczną, nie obowiązuje pkt. 2.
4. W ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 prace pisemne, a w ciągu jednego dnia nauki 1 praca klasowa lub 1 sprawdzian dla określonej klasy.
5. Uczeń nieobecny podczas zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinien ustalić z uczącym termin wykonania zadania. Jeżeli nie zgłosi się w ustalonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. Uczeń może poprawić ocenę otrzymaną z pracy klasowej. W zależności od specyfiki przedmiotu, nauczyciel ustala sposób postępowania w przypadku poprawiania oraz uzupełniania przez ucznia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
7. Poprawianie ocen z prac klasowych jest dobrowolne.
8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności i nieuczciwości podczas sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną oraz traci prawo poprawienia tej oceny.
9. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika lekcyjnego, jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności ucznia i nie jest uwzględniony podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
10. Wyniki prac pisemnych przeprowadzanych w klasie nauczyciel jest zobowiązany przedstawić uczniom w terminie 2 tygodni (za wyjątkiem pobytu uczniów na praktykach zawodowych, gdy sprawdzian był przeprowadzony przed pójściem uczniów na praktykę). Prace pisemne trzeba przedstawić rodzicom na ich prośbę.
11. Nauczyciel ocenia sprawdzian pisemny według poniższych zasad:

1) dla przedmiotów ogólnokształcących:

Ocena	Procent punktów
celująca	100%
bardzo dobra	90% - 99%
dobra	75% - 89%
dostateczna	50% - 74%
dopuszczająca	30% - 49%
niedostateczna	0% - 29%

2) dla przedmiotów zawodowych

Ocena	Procent punktów
celująca	100%
bardzo dobra	90% - 99%
dobra	80% - 89%
dostateczna	65% - 79%
dopuszczająca	50% - 64%
niedostateczna	0% - 49%

12. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
- 1) przechowywać przez dany rok szkolny sprawdzone i ocenione prace kontrolne,
 - 2) podać uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania, czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny.
13. Nauczyciel nie może przeprowadzić następnej pracy klasowej, jeżeli nie oddał poprzedniej.
14. W przypadkach losowych, z powodu trudnych sytuacji życiowych uczeń może być oceniany wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
15. Uczniowie w klasach maturalnych w ciągu drugiego okresu mogą być zwolnieni z pisemnych sprawdzianów i ustnych powtórzeń z przedmiotów, które nie wchodzi w skład egzaminu dojrzałości i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

§8

System oceniania zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

OCENA ZACHOWANIA	SKRÓT LITEROWY
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

5. Oceny śródroczne zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu lub stosując skrót literowy, zaś oceny roczne zapisuje się w dzienniku i w arkuszu ocen wyłącznie w pełnym brzmieniu.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy:
 - 1) po konsultacji z klasowym zespołem nauczycieli,
 - 2) po uwzględnieniu opinii uczniów danej klasy i innych członków społeczności szkolnej oraz ocenianego ucznia,
 - 3) po uwzględnieniu uwag innych pracowników szkoły, opinii rodziców i osób współpracujących ze szkołą.
7. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (w tym frekwencja na zajęciach),
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbałość o honor i tradycje szkoły, aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób, przestrzeganie regulaminów i przepisów,
 - 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
8. Ocenę z zachowania ustala się według następujących kryteriów:
 - 1) zachowanie ucznia ocenia się w określonych podpunktach: 1), 2), 3) i 4) w punkcie 7;
 - 2) ocena zachowania ucznia z uwzględnieniem powyższych punktów powinna odbywać się w oparciu o zapisy i notatki w dzienniku lekcyjnym bądź w innym przeznaczonym do tego miejscu (np.: tzw. zeszyt wychowawcy);
9. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego z nich oraz warunki środowiskowe.
10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów szczegółowych:

- 1) **Naganną ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny poprawnej, a ponadto przejawia co najmniej jedno z następujących zachowań:
 - naruszył w sposób rażący lub narusza uporczywie normy współżycia między ludźmi,
 - swoim zachowaniem w sposób rażący naruszył dobra innych ludzi,
 - w rażący sposób lekceważy obowiązki szkolne,
 - postępuje nieuczciwie,
 - dopuścił się przestępstwa komputerowego,
 - ulega nałogom i swoim zachowaniem wywiera negatywny wpływ na innych uczniów,
 - popełnił czyn ścigany prawnie,
 - otrzymał kary statutowe.
- 2) **Nieodpowiednią ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów oceny poprawnej, ale przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:
 - nie potrafi dostosować się do norm współżycia między ludźmi,
 - nie potrafi wywiązać się z podstawowych obowiązków szkolnych,
 - popełnił nieuczciwość, w tym ściąganie lub plagiat,
 - dopuścił się przestępstwa komputerowego,
 - ulega nałogom,
 - popełnił czyn ścigany prawnie,
 - otrzymał karę statutową.
- 3) **Poprawną ocenę zachowania** otrzymuje uczeń, który:
 - zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób,

- przestrzega podstawowych norm moralnych,
- stara się wywiązywać z podstawowych obowiązków ucznia, a szczególnie dotyczących dyscypliny podczas zajęć szkolnych,
- cechuje go kultura języka,
- podejmuje wysiłki, by przezwyciężyć trudności w nauce i zachowaniu,
- w pracy nad sobą wykorzystuje pomoc okazywaną przez szkołę, a działania pedagogiczne nauczycieli zmierzające do zmiany jego postawy przynoszą oczekiwane rezultaty.

4) Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej, a ponadto:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia, a w szczególności:
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- terminowo usprawiedliwia nieobecności,
- przestrzega przepisów prawa szkolnego zawartych w statucie szkoły,
- respektuje polecenia wychowawcy i nauczycieli,
- jest sumienny i systematyczny w nauce,
- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego szkolnego i klasowego;
- zachowuje się kulturalnie oraz respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, a w szczególności:
- taktownie uczestniczy w życiu szkolnym,
- okazuje tolerancję i poszanowanie godności innych osób,
- dba o kulturę słowa,
- jest uczciwy w postępowaniu,
- reaguje na zło,
- okazuje szacunek innym ludziom,
- dba o zdrowie i higienę, nie uleganie nałogom,
- dba o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,
- okazuje poszanowanie mienia szkolnego i prywatnego,
- godnie reprezentuje szkołę.

5) Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej, a ponadto przynajmniej jedno z następujących:

- aktywnie pracuje w samorządzie klasowym lub szkolnym,

- aktywnie uczestniczy w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,
- uzyskuje sukcesy w zawodach sportowych,
- aktywnie uczestniczy w organizowaniu imprez wewnątrzklasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
- prowadzi pozaszkolną działalność społeczną, w tym wolontariat,
- podejmuje działania integracyjne w zespole klasowym,
- aktywnie angażuje się w pomoc koleżeńską,
- wykazuje dużą aktywność i kreatywność w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- potrafi zaprezentować własne osiągnięcia na szerszym forum,
- wykazuje szczególną pracowitość i wytrwałość w przezwyciężaniu trudności niedostatku uzdolnień.

6) Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto kilka z kryteriów określonych w ppkt.5

15. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania mają także wpływ nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych, i tak:

- 1) nieusprawiedliwienie 10 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny wzorowej,
- 2) nieusprawiedliwienie 20 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny bardzo dobrej,
- 3) nieusprawiedliwienie 30 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny dobrej,
- 4) nieusprawiedliwienie 40 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny poprawnej,
- 5) nieusprawiedliwienie 50 godz. może spowodować, że uczeń nie otrzyma oceny nieodpowiedniej.

16. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) nauczyciele uczący w danej klasie zobowiązani są na bieżąco do przekazywania uwag (pozytywnych i negatywnych) dotyczących zachowania poszczególnych uczniów na lekcjach swojego przedmiotu i podczas przerw śródlekcyjnych, poprzez wpis do dziennika lekcyjnego;
- 2) pod koniec okresu (roku szkolnego) wychowawca umożliwi uczniom prezentację swoich osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych w zakresie kryteriów określonych w ust. 14
- 3) na co najmniej 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ustala przewidywane oceny zachowania;

- 4) ustalając przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca musi wziąć pod uwagę:
 - osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ucznia.
 - opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu,
 - opinię zespołu uczniowskiego,
 - opinię zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,
 - kryteria określone w ust.14
 - 5) ocena ta musi być następnie w ciągu 3 dni skonsultowana z uczniami i zespołem nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 6) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca odpowiednio przedstawia uczniom śródroczne i przewidywane roczne oceny zachowania;
 - 7) tryb i warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej określa § 9.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
18. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w szkole po przekazaniu mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, wychowawca może zmienić ocenę na niższą od przewidywanej.
19. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
20. Frekwencja
- 1) Ucznia reprezentującego szkołę (np. sport, konkursy itp.) należy traktować jako obecnego na lekcjach. Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym przez nauczyciela zwalniającego.
 - 2) Uczeń usprawiedliwia nieobecność w szkole nie później niż w ciągu 1 tygodnia od przyścia do szkoły. Wychowawca ustala z klasą zasady usprawiedliwiania.
 - 3) Obliczając frekwencję za okres wychowawca nie uwzględnia ostatniego tygodnia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nieobecności z tego okresu będą wliczone do okresu drugiego.
 - 4) Obliczając frekwencję roczną wychowawca nie uwzględnia ostatniego tygodnia przed zakończeniem zajęć.

§9

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji – dyrektor lub nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół stanowisko kierownicze,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 3 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 2.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §52 pkt 16.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,

- 3) zadania sprawdzające,
- 4) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; a przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

13. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji – dyrektor lub nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół stanowisko kierownicze,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
- 4) pedagog szkolny,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu,
- 3) zadania sprawdzające,
- 4) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§10

Zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej należy wpisać „zwolniony”, „zwolniona”.
3. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego.

§11

Zasady oceniania w zakresie szkolenia praktycznego

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel (lub nauczyciele) prowadzący te zajęcia, zaś z praktyk zawodowych kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z osobami sprawującymi opiekę nad uczniami.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne wpisują nauczyciele, bądź opiekunowie praktyk, z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych do dziennika lekcyjnego i dzienniczka ucznia,
3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
4. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych lub niezrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest zajęcia odpracować lub uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu. Termin i sposób odrabiania zajęć, uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym. Odrabianie nie może kolidować z innymi planowymi zajęciami ucznia.

§12

Szczegółowe kryteria oceny szkolenia praktycznego:

1. Na części teoretycznej (ustne lub pisemne sprawdzanie wiedzy i umiejętności) nauczyciel ocenia znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego.
2. Przy ocenianiu uczniów z części praktycznej nauki zawodu pod uwagę powinny być brane następujące kryteria:

- 1) planowanie zadania,
 - 2) organizacja pracy (porządek na stanowisku, strój, itp.),
 - 3) realizacja zadania praktycznego,
 - 4) prezentowanie efektów wykonanego zadania,
 - 5) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku.
3. Obowiązują ustalone formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- 1) formy ustne: odpowiedź, aktywność w trakcie zajęć, prezentacja wykonanego zadania.
 - 2) formy pisemne: test, kartkówka, zadania domowe, zadania egzaminacyjne.
 - 3) formy praktyczne: ćwiczenia, wykonanie zadania, sprawdzian praktyczny na stanowisku.
4. Ocenę za każde zajęcia wystawia nauczyciel według obowiązujących kryteriów:
- 1) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
 - potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie tylko tych wskazanych przez nauczyciela,
 - trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem przy zachowaniu wszystkich zasad BHP,
 - jest zainteresowany zawodem,
 - proponuje nowatorskie i twórcze podejście do tematu,
 - umiejętnie i efektywnie pracuje w grupie oraz współpracuje z nauczycielem, zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą,
 - współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych.
 - 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem,
 - potrafi stosować zdobytą wiedzę podczas samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów w swoim zawodzie,
 - wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,
 - potrafi rozplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie,
 - wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć,

- przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonywania typowych zadań, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy pomocy nauczyciela,
- potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania,
- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych na lekcji źródeł informacji,
- prawidłowo rozpoznaje i wykorzystuje wiedzę i umiejętności w realizacji ćwiczeń,
- dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań,
- jest aktywny na zajęciach.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych,
- podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych,
- przejawia zainteresowanie przedmiotem,
- potrafi zgodnie z zasadami BHP wykonać proste ćwiczenie praktyczne,
- w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale braki te, nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- opanował w stopniu elementarnym przygotowanie do zawodu,
- potrafi nazwać i wymienić przy pomocy nauczyciela podstawowe czynności związane z wykonywanym zawodem,
- przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu,
- z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia,
- ma pewne uchybienia w zachowaniu higieny osobistej i produkcji oraz przestrzeganiu przepisów BHP.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z zawodem,
 - wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy,
 - nie wykazuje zainteresowania zawodem,
 - często opuszcza zajęcia, nie prowadzi dzienniczka zajęć praktycznych,
 - nie dba o higienę osobistą oraz nie przestrzega przepisów BHP.
5. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych lub niezrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest odbyć zajęcia w innym terminie lub uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu. Termin i sposób odrabiania zajęć, uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym. Odrabianie nie może kolidować z innymi planowymi zajęciami ucznia.
6. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną śródroczną lub roczną w przypadku, gdy otrzymał ocenę końcową niedostateczną z jednego z realizowanych działów, bądź uzyskiwał niedostateczne oceny cząstkowe.
7. W przypadku wystawienia cząstkowej oceny niedostatecznej z zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest w ciągu miesiąca zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia sposobu opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z tematu.

§13

Ewaluacja systemu oceniania

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana będzie ewaluacja Przedmiotowego Oceniania Wewnątrzszkolnego.
2. Zostanie powołany zespół nauczycieli ds. oceniania.
3. Zadania dla zespołu do spraw oceniania to przede wszystkim:
 - 1) zbieranie informacji o skuteczności systemu,
 - 2) sygnalizowanie zmian i proponowanie nowych rozwiązań.