

**STATUT**  
**BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**  
**IM. 16 PUŁKU PIECHOTY ZIEMI TARNOWSKIEJ**

Statut Branżowej Szkoły I stopnia im. 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie opracowany na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zatwierdzony przez organ prowadzący Uchwałą Zarządu Tarnowskiej Fundacji Dobrosąsiedzkiej Współpracy nr 6 /Z/2021 podjętą w dniu 25.08.2021 r. na podstawie § 31 ust. 10 i § 38 Statutu TFDW.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć w Statucie jest bez bliższego określenia mowa o:
  - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
  - 2) **Prawie oświatowym** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. 59).
  - 3) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut BS I wchodzącej w skład ZSN w Tarnowie.
  - 4) **BS I** (skrót nazwy Branżowa Szkoła I stopnia im. 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej) – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia im. 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej wchodzącą w skład Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie.
  - 5) **ZSN** (skrót nazwy Zespołu Szkół Niepublicznych) – należy przez to rozumieć Zespół utworzony na podstawie art. 182 Ustawy prawo oświatowe, funkcjonujący wg zasad określonych przez organ prowadzący w niniejszym Statucie.
  - 6) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę oddziału i innego pracownika pedagogicznego szkoły.
  - 7) **Nauczycielu wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
  - 8) **Nauczycielu bibliotekarzu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono prowadzenie biblioteki szkolnej.
  - 9) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami.
  - 10) **Podstawie programowej kształcenia ogólnego** – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie szczegółowych i ogólnych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględnione odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
  - 11) **Podstawie programowej kształcenia w zawodach** – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach), uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunków realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego.
  - 12) **TFDW** (skrót nazwy Tarnowska Fundacja Dobrosąsiedzkiej Współpracy) – należy przez to rozumieć Tarnowską Fundację Dobrosąsiedzkiej Współpracy będącą organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie.

### **§ 2**

Branżowa Szkoła I stopnia im. 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej wchodzi w skład Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie. Uprawnienia szkoły publicznej uzyskała po

spełnieniu warunków określonych w art. 170 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe i zmianie wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Miasta Tarnowa, z dnia 31.08.2006 r., poz. nr 13/2006 – zmiana adresu wpisana pod nr 28/2014, na dzień 4 lipca 2017 r.

### § 3

1. Nazwa Branżowa Szkoła I stopnia im. 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach organów Szkoły może być używany skrót – BS I.
2. Siedziba BS I mieści się w Tarnowie przy ul. Ks. J. Skorupki 9, 33-100 Tarnów.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz praktyczna nauka zawodu dla uczniów BS I odbywają się w obiektach Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Tarnowie przy ul. Mościckiego 27.

### § 4

1. Organem prowadzącym dla BS I jest Tarnowska Fundacja Dobrosąsiedzkiej Współpracy.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością BS I sprawuje Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie – Delegatura w Tarnowie.

### § 5

1. Nauka w BS I trwa 3 lata.
2. BS I kształci w zawodach:
  - 1) kucharz,
  - 2) fryzjer,
  - 3) cukiernik,
  - 4) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
  - 5) cieśla,
  - 6) dekarz,
  - 7) sprzedawca,
  - 8) mechanik pojazdów samochodowych,
  - 9) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
  - 10) monter sieci i instalacji sanitarnych,
  - 11) betoniarz-zbrojarz,
  - 12) stolarz,
  - 13) ślusarz,
  - 14) operator obrabiarek skrawających,
  - 15) operator urządzeń przemysłu szklarskiego,
  - 16) wędliniarz,
  - 17) piekarz.
3. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do BS I.
4. O przyjęcie do klasy pierwszej BS I mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum w latach 2017-2018, a od 2019 ośmioklasowej szkoły podstawowej.
5. Uczniowie BS I są przygotowywani i mają prawo przystąpić do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
6. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.
7. Absolwenci BS I uzyskują świadectwo ukończenia szkoły i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.

9. BS I może wprowadzać nowe kierunki kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania BS I**

### **§ 6**

1. Cele i zadania BS I wynikają z Ustawy o systemie oświaty i Ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. BS I zapewnia uczniom bezpieczny pobyt w szkole. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawują nauczyciele.
3. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor szkoły powierza pedagogom szkolnym i wychowawcom klas.
5. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia zawarte są w odrębnym dokumencie.
6. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego mają obowiązek zapoznać uczniów z regulaminami pracowni i przepisami BHP i udokumentować ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Szkoła realizuje również cele i zadania określone w:
  - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
  - 3) Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
  - 4) Konwencji o Prawach Dziecka.
8. Głównym celem nauczania i wychowania realizowanym w BS I jest dążenie do harmonijnego i wielostronnego rozwoju każdego ucznia pod względem umysłowym, społeczno-moralnym oraz fizyczno-zdrowotnym.
9. Podstawowym zadaniem BS I jest jak najlepsze przygotowanie wychowanków do następnego etapu kształcenia oraz kształtowanie postaw i poglądów umożliwiających im w przyszłości pełne i poprawne funkcjonowanie w społeczeństwie.
10. W BS I zadania w zakresie wolontariatu są realizowane przez szkolne koło wolontariatu;
  - 1) szkolne koło wolontariatu działa na podstawie regulaminu i zgodnie z przyjętym planem,
  - 2) aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne,
  - 3) szkolne koło wolontariatu ma swojego opiekuna, lidera i członków,
  - 4) szkolne koło wolontariatu zrzesza wszystkich chętnych uczniów, którzy wraz z opiekunem opracowują coroczny plan działania.
11. BS I organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ);
  - 1) WSDZ obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia,
  - 2) działania w ramach WSDZ są systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu,
  - 3) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami,
  - 4) WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego,

- 5) celem WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru dalszej drogi kształcenia oraz nabycie konkretnych umiejętności i dyspozycji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych,
  - 6) wspólne planowanie działań systemowych przez różnych specjalistów pozwala dzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej wiedzy, doświadczeń i kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej.
12. BS I współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej:
- 1) współpraca ze Światowym Związkiem Żołnierzy Armii Krajowej Okręg Tarnów,
  - 2) współpraca ze Stowarzyszeniem Grupa Rekonstrukcji Historycznej 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej,
  - 3) współpraca z Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Tarnowie,
  - 4) współpraca z Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Tarnowie,
  - 5) współpraca z Tarnowskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji,
  - 6) współpraca Honorowymi Dawcami Krwi PCK.
13. W BS I działa spółdzielnia uczniowska, kształtująca umiejętności zespołowego działania i ucząca przedsiębiorczości.
14. BS I w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i uzyskania kwalifikacji w wybranym zawodzie oraz świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
    - a) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów,
    - b) ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań na takim poziomie, aby zagwarantować odpowiednio wysoki poziom przygotowania uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
    - c) organizowanie wycieczek przedmiotowych do zakładów pracy stosujących nowe technologie,
    - d) organizowanie wycieczek o charakterze kulturalnym i dydaktycznym,
    - e) przekazywanie uczniom informacji dotyczących dalszego kierunku kształcenia,
    - f) przygotowanie do działań przedsiębiorczych i możliwości podejmowania własnej działalności gospodarczej lub pracy w przedsiębiorstwach,
  - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, poprzez:
    - a) podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
    - b) rozbudzanie u uczniów świadomości życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
    - c) rozbudzanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,
    - d) wskazywanie uczniom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
    - e) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów,
  - 3) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez:
    - a) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
    - b) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego,

- c) realizowanie treści programowych poszerzających i propagujących wśród uczniów wiedzę o regionie, w którym żyją,
- 4) organizuje, w ramach planu zajęć szkolnych, naukę religii na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów, według następujących zasad:
  - a) po osiągnięciu pełnoletniości o uczestniczeniu w lekcjach religii lub etyki decydują sami uczniowie,
  - b) życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
- 5) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - a) ścisłą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi wychowanie w zakresie diagnozy oraz metod i form pomocy udzielanej uczniom i rodzicom,
  - b) promocję zdrowia w drodze propagowania zasad zdrowego stylu życia,
  - c) prowadzenie działalności profilaktycznej dotyczącej nałogów i uzależnień,
  - d) organizowanie zajęć społecznie aktywizujących we współdziałaniu z rodzicami, instytucjami państwowymi oraz organizacjami społecznymi,

### **Rozdział 3** **Organ prowadzący BS I**

#### **§ 7**

1. Organem prowadzącym BS I jest Tarnowska Fundacja Dobrosąsiedzkiej Współpracy z siedzibą w Tarnowie przy ul. Rolniczej 12/113, 33-100 Tarnów, będąca zarazem organem prowadzącym dla ZSN.
2. Jednym z głównych celów statutowej działalności TFDW jest wspomaganie jednostek samorządu terytorialnego w prowadzeniu działalności edukacyjnej, oświatowej i wychowawczej.
3. Pełnienie przez TFDW funkcji organu prowadzącego BS I nie jest działalnością gospodarczą, zgodnie z art. 83a ust. 1 Ustawy oraz art. 170 ust.1 Prawa oświatowego.

#### **§ 8**

1. TFDW jako organ prowadzący:
  - 1) nadaje, zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy oraz art. 172 ust. 1 Prawa oświatowego, Statut BS I oraz wprowadza w nim niezbędne zmiany i uzupełnienia,
  - 2) powołuje i odwołuje dyrektora ZSN, będącego jednocześnie dyrektorem BS I w oparciu o § 38 Statutu TFDW i opiniuje wnioski dyrektora ZSN dotyczące powołania i odwołania wicedyrektorów ZSN, posiadając zarazem prawo do samodzielnego podejmowania decyzji w tym zakresie.

#### **§ 9**

TFDW jako organ prowadzący BS I oraz Małopolskie Kuratorium Oświaty w Krakowie jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą BS I, mogą ingerować w jej działalność wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w art. 58 Prawa oświatowego.

#### **§ 10**

1. Zgodnie z art. 10 Prawa oświatowego, do zadań TFDW jako organu prowadzącego BS I należą:
  - 1) wspieranie działań dyrektora i kierownictwa BS I oraz podejmowania własnych inicjatyw mających na celu zapewnienie szkole, w ramach możliwości finansowych,

właściwych warunków realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

- a) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - b) wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz realizacji innych zadań statutowych,
  - c) niezbędnych remontów w dzierżawionych obiektach szkolnych.
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - 3) sprawowania nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących w szczególności:
    - a) zgodności działania szkoły z celami określonymi w i niniejszym Statucie oraz przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy,
    - b) prawidłowości gospodarowania mieniem i przyznanymi środkami budżetowymi oraz środkami pozyskanymi z innych źródeł,
    - c) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

#### § 11

1. TFDW, jako organ prowadzący odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 Statutu, co najmniej dwa razy w roku na podstawie informacji pisemnych i ustnych przedkładanych przez dyrektora ZSN, dokonuje oceny:
  - 1) wyników działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 2) sytuacji finansowej ZSN i poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 3) obsady kadrowej i poziomu kwalifikacji nauczycieli w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
  - 4) wysokości wynagrodzeń nauczycieli wynikającej z wielkości otrzymywanej przez szkoły, w których pracują, dotacji oświatowej uzależnionej od liczby uczniów.

#### § 12

1. Obowiązkiem organu prowadzącego jest również:
  - 1) zatwierdzanie arkuszy organizacji szkół wchodzących w skład ZSN na każdy rok szkolny, opracowywanych przez dyrektora ZSN we współpracy z wicedyrektorami na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r., określających organizację procesu nauczania, wychowania i opieki w poszczególnych szkołach z uwzględnieniem obowiązujących je ramowych planów nauczania,
  - 2) zatwierdzanie zaakceptowanych przez dyrektora ZSN wniosków Rad Pedagogicznych dotyczących wprowadzania przez zainteresowane szkoły wchodzące w skład Zespołu działalności innowacyjnej i eksperymentalnej oraz autorskich programów nauczania przedmiotów zawodowych wraz z metodami ich ewaluacji,
  - 3) rozpatrywanie spraw spornych pomiędzy działającymi w ZSN Radami Pedagogicznymi a dyrektorem lub wicedyrektorami ZSN.

### Rozdział 4

#### Organy BS I i zakres ich zadań

#### § 13

1. Organami BS I są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski .
2. Dyrektorem BS I jest dyrektor ZSN w Tarnowie.
3. Rada Pedagogiczna BS I może być łączona z Radami Pedagogicznymi innych szkół ZSN realizujących zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w obiektach CKiW OHP w Tarnowie, przy ul. Mościckiego 27, tworząc jedną Radę Pedagogiczną.
4. Rady Rodziców BS I oraz innych szkół ZSN realizujących zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w obiektach CKiW OHP w Tarnowie, przy ul. Mościckiego 27, tworzą jedną wspólną radę zwaną dalej „Radą Rodziców”.
5. Samorzady Uczniowskie BS I oraz innych szkół ZSN realizujących zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w obiektach CKiW OHP w Tarnowie, przy ul. Mościckiego 27, tworzą jeden samorząd zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”.

#### § 14

1. Organy BS I informują się wzajemnie o kierunkach planowanej i realizowanej działalności.
2. Działania organów SB I nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i statutem szkoły.

#### § 15

1. Dyrektor BS I jest dla nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Realizując uprawnienia oraz zadania wynikające z ust. 1, dyrektor BS I decyduje w szczególności o:
  - 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników BS I,
  - 2) przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom BS I,
  - 3) zakresie odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników BS I, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz wprowadzonymi w Zespole jednolitymi zasadami korzystania i odpowiedzialności za urządzenia oraz pomoce naukowe,
  - 4) sprawach dotyczących odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po wcześniejszym zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor BS I przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

#### § 16

1. W BS I może być powołany wicedyrektor.
2. Wicedyrektor BS I powoływany jest w trybie określonym w § 8 ust. 1 pkt 2 Statutu.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor BS I w formie pisemnej.

#### § 17

1. Szczegółowe kompetencje dyrektora BS I:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,



- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 5) dysponuje środkami pozyskiwanymi z dotacji oświatowych oraz z innych źródeł i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa,
  - 7) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów.
2. Dyrektor BS I w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

### § 18

1. Rada Pedagogiczna BS I jest organem kolegialnym. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w odnośnych szkołach, zgodnie z zapisem w § 13 ust. 3 Statutu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor BS I.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział – z głosem doradczym – także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora BS I, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Dyrektor BS I przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz informuje o terminie i porządku obrad wszystkich jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Do szczegółowych kompetencji Rady Pedagogicznej BS I należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji, promocji oraz ukończenia szkoły,
  - 3) ustalenie Regulaminu Rady Pedagogicznej,
  - 4) wnioskowanie o wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
8. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

### § 19

1. Reprezentację rodziców uczniów BS I stanowi zgodnie z zapisem w § 13 ust. 4 Statutu, Rada Rodziców.
2. Zasady powoływania i zakres kompetencji Rady Rodziców określają szczegółowo przepisy art. 83 – 84 Prawa oświatowego.

### § 20

1. W BS I działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie odnośnych szkół, zgodnie z zapisem § 13 ust. 5 Statutu.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi BS I wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i programem wychowania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem BS I,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 21**

1. W BS I obowiązują następujące zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych:
  - 1) każdy z organów BS I ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
  - 2) organy BS I mają obowiązek współdziałać ze sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor BS I,
  - 3) w razie zaistnienia sporów między organami szkoły ich głównym obowiązkiem jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły,
  - 4) w przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, organy mogą zwracać się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego BS I.

## **Rozdział 5** **Organizacja BS I**

### **§ 22**

1. Organizacja pracy w BS I:
  - 1) rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku. Szczegółowe zasady organizacji roku szkolnego określają rozporządzenia MEN,
  - 2) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa na każdy rok szkolny arkusz organizacji uwzględniający plany nauczania, opracowane przez dyrektora BS I w porozumieniu z wicedyrektorem,
  - 3) arkusz organizacji BS I zawiera liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych w poszczególnych oddziałach klasowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - 4) dyrektor BS I wspólnie z wicedyrektorem ustala na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego tygodniowe rozkłady zajęć określające realizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zasady tworzenia i organizacja klas:
  - 1) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
  - 2) lekcja trwa 45 min.,
  - 3) w czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne zgodnie z zasadami bhp w szkole.

### **§ 23**

1. Podstawową jednostką BS I jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
3. Podział na grupy jest realizowany na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12-26 uczniów.
5. Niektóre zajęcia np. specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, religii, etyki, wychowania fizycznego oraz koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Szkoła może organizować zajęcia odpłatne prowadzone przez osoby prywatne, podmioty gospodarcze, stowarzyszenia, fundacje, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora BS I.

#### § 24

1. Do realizacji celów statutowych BS I posiada i utrzymuje w należytym stanie następujące pomieszczenia:
  - 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) pracownię z wyposażeniem specjalistycznym,
  - 3) bibliotekę,
  - 4) siłownię i salę do gry w tenisa stołowego oraz bilard,
  - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych klasopracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w pracowniach.

#### § 25

1. W BS I funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest miejscem rozwijania zainteresowań i talentów. Służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, wspiera doskonalenie pracy nauczycieli, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
3. Nauczyciel bibliotekarz szybko reaguje na zmieniające się zapotrzebowania oraz na informację i wymogi reformy edukacji.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przez osoby spoza szkoły wymaga zgody dyrektora. Wszyscy wypożyczający powinni zapoznać się z regulaminem biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki planowane są tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

#### § 26

1. W BS I zatrudnieni są pedagodzy szkolni.
2. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów ucznia,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) współpracowanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 10) wspieranie nauczycieli i wychowawców podejmowaniu współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki,

### § 27

1. W BS I organizowane są wycieczki turystyczno – krajoznawcze, tematyczne i przedmiotowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizowania i dokumentowania wycieczek.
2. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel, który ukończył kurs dla kierowników wycieczek szkolnych.
3. W BS I mogą być organizowane wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy, targi, sympozja i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren szkoły po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem

### § 28

1. BS I organizuje dla uczniów praktyczną naukę zawodu:
  - 1) Praktyczna nauka zawodu odbywa się w warsztatach i pracowniach szkolnych lub u pracodawcy.
  - 2) Zajęcia praktyczne u pracodawcy, na zasadach dualnego systemu kształcenia odbywają się na podstawie:
    - a) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą,
    - b) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
  - 3) Celem zajęć praktycznych jest opanowanie przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie oraz zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy w rzeczywistych warunkach pracy.
  - 4) Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
  - 5) Tylko w uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą się odbywać w innym czasie niż zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
  - 6) Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, ale nie może wypadać w porze nocnej.
  - 7) Praktyczna nauka zawodu umożliwia realizację programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły.
  - 8) Szkoła kierując ucznia na praktyczną naukę zawodu:
    - a) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,

- b) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
  - c) zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - d) akceptuje wyznaczonych instruktorów, lub wyznacza nauczycieli do praktycznej nauki zawodu,
  - e) zapewnia odpowiednie warunki oraz zwrot kosztów dojazdu dla uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu poza miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły,
- 9) Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
- 10) Szkoła zapewnia uczniom kształcenie ogólne i zawodowe, a dodatkowo proponuje:
- a) zajęcia dodatkowe w zakresie teoretycznej i praktycznej nauki zawodu, przygotowujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach,
  - b) zajęcia dodatkowe w formach pozaszkolnych dla uczniów i młodocianych pracowników, zwiększające szanse zatrudnienia,
  - c) zajęcia z doradztwa zawodowego,
  - d) wycieczki do różnorodnych zakładów pracy,
  - e) spotkania z przedsiębiorcami i pracodawcami,
  - f) współpracę z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i centrami kształcenia praktycznego.

## **Rozdział 6**

### **Warunki i sposób oceniania w BS I**

#### **§ 29**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów,
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich podwyższania.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę przekazując uczniowi informację odnoszącą się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący do dalszej pracy.

7. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe.
8. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem.
9. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
  - 1) co uczeń zrobił dobrze,
  - 2) co uczeń ma poprawić,
  - 3) w jaki sposób uczeń ma poprawić oceną,
  - 4) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
10. Uzasadnienie oceny śródrocznej i rocznej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
  - 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
  - 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
11. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od złożenia wniosku, a dyrektor przekazuje wnioskodawcy w ciągu trzech dni.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak prace domowe i kartkówki są oddawane uczniom.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotu przez cały rok szkolny.
14. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
15. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
16. Ocena z religii lub etyki wliczana jest do średniej ocen i umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
17. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej podaje dyrektor ZSN.
18. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć wykazanych w szkolnym planie nauczania.
19. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
21. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub zadań praktycznych.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
25. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
26. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub zadań praktycznych.
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 28.
28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 30

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe – wz
  - 2) bardzo dobre – bdb
  - 3) dobre – db
  - 4) poprawne – pop
  - 5) nieodpowiednie – ndp
  - 6) naganne - ng
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, zespołem klasowym oraz samym ocenianym.
5. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Na ocenę zachowania mają też wpływ nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych.
7. Szczegółowe kryteria do ustalenia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania opracowują zespoły wychowawcze odrębnie dla każdej szkoły w Zespole.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy wziąć pod uwagę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej i uwzględnić wpływ tych zaburzeń na zachowanie ucznia.

9. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w szkole po przekazaniu mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca może obniżyć ocenę.
11. Ustalona przez wychowawcę i przedstawiona na zebraniu Rady Pedagogicznej ocena zachowania ucznia jest ostateczna.

### § 31

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora BS I, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1, musi być jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor ZSN powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Szczegółowe wymagania, kryteria i zasady oceniania określone są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez poszczególnych nauczycieli lub zespoły przedmiotowe.

## Rozdział 7

### **Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów BS I**

### § 32

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników BS I określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu BS I oraz przepisy wewnętrzne.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor BS I. Dokument ten stanowi załącznik do umowy.
3. Wszyscy pracownicy nie będący nauczycielami zatrudnieni w BS I są zobowiązani do oddziaływania wychowawczego na uczniów.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i za powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie obowiązków statutowych i prawa wewnątrzszkolnego,
  - 2) wybór programu nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych,
  - 3) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu,
  - 4) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych zasad oceniania zgodnie z warunkami przyjętymi przez szkołę,
  - 5) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,



- 6) wzbogacanie swego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt,
  - 7) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły,
  - 8) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek niezwłoczne zgłaszanie ich dyrektorowi szkoły,
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 10) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
  - 11) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru każdego ucznia,
  - 12) udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb ucznia,
  - 13) szanowanie godności osobistej ucznia,
  - 14) staranne, przejrzyste i terminowe prowadzenie określonej jednoznacznie przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 15) troska o godność zawodu nauczycielskiego.
6. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
- 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
  - 2) otoczenie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem społeczności szkolnej, rodziny i narodu,
  - 4) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie o postępach uczniów oraz włączanie ich w życie szkoły.
7. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest:
- 1) na początku roku szkolnego zapoznać uczniów z prawami i obowiązkami ucznia, zasadami przyznawania nagród i udzielania kar oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 2) zapoznać uczniów i w miarę możliwości ze statutem szkoły,
  - 3) ustalenie ocen zachowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem,
  - 4) współpraca z dyrektorem, wicedyrektorem i pedagogami szkolnymi,
  - 5) systematyczne rozliczanie frekwencji uczniów,
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji klasy

### § 33

Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi uregulowane są w odrębnych dokumentach.

### § 34

#### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej - zgodnie z regulaminami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,

- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) zwolnienia z odpytywania (tylko z materiału realizowanego podczas nieobecności ucznia) w dniu, w którym brał udział w imprezach sportowych, kulturalnych, artystycznych i różnych przedsięwzięciach realizowanych na terenie szkoły,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) pomocy dostosowanej do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 13) korzystania z terenów szkolnych poza godzinami zajęć (np. organizacja imprez klasowych, imprez sportowych itp.) pod warunkiem wyrażenia zgody przez nauczyciela na objęcie ich w tym czasie opieką,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 15) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 16) bezpiecznego pobytu w szkole:
  - a) za bezpieczeństwo ucznia w trakcie zajęć lekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - b) za bezpieczeństwo ucznia podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.

### § 35

#### 1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone,
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
- 3) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły,
- 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców,
- 5) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu,
- 6) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna,
- 7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,
- 8) skutecznego powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasowego do której uczęszcza uczeń.

### § 36

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
  - 2) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób, a w szczególności ma obowiązek:
    - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
    - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
    - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
    - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
    - e) być prawdomównym i uczciwym,
  - 5) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 6) dostosowania się do organizacji nauki w szkole,
  - 7) na żądanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły - do potwierdzenia swojej tożsamości,
  - 8) dbania o życie i bezpieczeństwo, zdrowie, higienę oraz rozwój własny oraz swoich kolegów - nie dopuszczać do aktów przemocy, bójek, agresji słownej,
  - 9) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
  - 10) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych - do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń; uczeń odpowiada materialnie za wyrządzone przez niego szkody,
  - 11) sumiennego pogłębiania wiedzy, wykorzystywania w pełni istniejących warunków dla zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - 12) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania, szanowania i wzbogacania dobrych tradycji,
  - 13) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole bezpośrednio po zakończeniu absencji,
  - 14) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności przez rodzica lub zwolnienie lekarskie w terminie dwóch tygodni,
  - 15) regularnego i punktualnego uczęszczania na lekcje i zajęcia objęte planem nauczania,
  - 16) dbania o wygląd zewnętrzny, schludnego i skromnego ubierania się na co dzień, dostosowania stroju do zajęć szkolnych,
  - 17) przestrzegania zasady, że na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz egzaminach obowiązuje strój galowy tj. ciemny garnitur/spodnie i biała koszula w przypadku uczniów oraz biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie (garnitur, kostium) w przypadku uczennic.

### § 37

1. Uczniowi nie wolno:
  - 1) pić alkoholu, palić papierosów i używać jakichkolwiek środków odurzających,
  - 2) przeprowadzać jakichkolwiek transakcji handlowych między uczniami,
  - 3) zakłócać spokoju w czasie lekcji, zachowywać się hałaśliwie,
  - 4) zachowywać się w sposób zagrażający życiu i zdrowiu innych,

- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
- 6) biegać po korytarzach,
- 7) samowolnie opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć (podczas lekcji i przerw),
- 8) nie będąc do tego uprawnionym, niszczyć, uszkodzać, usuwać lub zmieniać zapis cudzych danych komputerowych albo w inny sposób utrudniać funkcjonowanie pracowni komputerowych oraz wprowadzać do Internetu treści niezgodnych z ideami wychowawczymi szkoły,
- 9) używać telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych:
  - a) telefon ucznia podczas zajęć powinien być wyłączony i schowany,
  - b) w przypadku, kiedy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zażądać oddania telefonu w depozyt i przechować go w miejscu widocznym dla ucznia i nauczyciela; po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje telefon uczniowi,
- 10) malować obiektów szkolnych; w razie dewastacji mienia szkolnego spowodowanego przez ucznia, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawy szkód lub pokrycia wszelkich kosztów związanych z przywróceniem stanu pierwotnego,
- 11) fotografować i nagrywać pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wyraźnej zgody,
- 12) przynależć do organizacji i ugrupowań, których idee są sprzeczne z międzyludzkimi zasadami tolerancji,
- 13) przynosić do szkoły rzeczy o znacznej wartości lub większych sum pieniędzy:
  - a) szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przedmioty zagubione lub skradzione na jej terenie, jak również za rzeczy wartościowe, odzież niezabezpieczoną i przedmioty porzucone lub pozostawione przez ucznia bez nadzoru,
  - b) obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą,
- 14) przynosić do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, np. petard, ostrych narzędzi, laserów itp.,
- 15) wprowadzać na teren szkoły osób obcych,
- 16) chodzić w szkole w wierzchniej odzieży (kurtki, płaszcze) oraz w nakryciach głowy (czapki, kaptury), z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych, na co zgodę wydaje dyrektor szkoły.

### § 38

W wypadku zaistnienia okoliczności świadczących o demoralizacji ucznia szkoła ma obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania, a przede wszystkim zawiadomienia o tym fakcie rodziców, sądu rodzinnego, policji lub innego właściwego organu. W wypadku stwierdzenia popełnienia przez ucznia czynu karalnego ściganego z urzędu, szkoła ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję oraz przedsięwziąć wszelkie niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

### § 39

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) wybitne osiągnięcia sportowe,
  - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach artystycznych,
  - 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
  - 5) wzorową i przykładną postawę uczniowską,

- 6) wzorowe pełnienie powierzonych funkcji,
- 7) dzielność i odwagę.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy z wpisem do dziennika,
  - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
  - 4) dyplom uznania od dyrektora,
  - 5) nagroda rzeczowa dyrektora,
  - 6) świadectwo z wyróżnieniem
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

#### § 40

1. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:
  - 1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą,
  - 2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie,
  - 3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany,
  - 4) dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek,
  - 5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców,
  - 6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody,
  - 7) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,
  - 8) Skutecznego powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasowego do której uczęszcza uczeń.

#### § 41

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i wewnętrznych regulaminów uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) naganą wychowawcy klasy,
  - 3) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
  - 4) zakazem udziału w imprezach szkolnych udzielonym przez wychowawcę klasy,
  - 5) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 6) naganą dyrektora szkoły,
  - 7) pozbawieniem pełnionych w szkole funkcji,
  - 8) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 9) obniżeniem oceny zachowania – do najniższej włącznie,
  - 10) skreśleniem z listy uczniów:
    - a) dyrektor szkoły może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczniów ucznia, który w rażący sposób narusza postanowienia niniejszego Statutu oraz stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, zagrażające

zdrowiu i życiu własnemu lub innych - jeżeli zostały wyczerpane wszelkie możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym także pomocy psychologiczno-pedagogicznej i nie odniosły one pożądanego efektu, a działania te są udokumentowane.

- b) skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.
  - c) szkoła ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o skreśleniu z listy uczniów w formie decyzji administracyjnej doręczonej na piśmie; od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od daty wydania decyzji.
2. O ukaraniu ucznia którąkolwiek z kar wymienionych w ust. 1 wychowawca informuje pedagoga szkolnego oraz rodziców ucznia.
  3. Przepisu poprzedzającego nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
  4. Od każdej wymierzonej kary, o której mowa w ust.1 rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
  5. Rodzaj wymierzonej kary i jej surowość jest uzależniona od stopnia naruszenia przez ucznia obowiązków, postawy ucznia oraz innych okoliczności dotyczących zdarzenia lub zdarzeń będących podstawą zastosowania kary.
  6. Na podstawie opinii Rady Pedagogicznej dyrektor może wydać decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń:
    - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu,
    - 2) dopuszcza się kradzieży,
    - 3) wchodzi z kolizją z prawem,
    - 4) demoralizuje uczniów,
    - 5) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innym uczniem,
    - 6) rozprowadza obraźliwe informacje, w tym w mediach elektronicznych,
    - 7) tworzy sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu,
    - 8) nie okazuje należytego szacunku pracownikom lub uczniom szkoły.
  7. W przypadku pojawienia się nowych okoliczności związanych ze sprawą, dyrektor może zawiesić, wstrzymać lub zmienić podjętą decyzję.

## § 42

1. Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły:
  - 1) od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy wręczonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi odpowiednio tego upomnienia lub nagany,
  - 2) odwołanie od upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy do dyrektora szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły,
  - 3) dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania,
  - 4) decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary odpowiednio upomnienia wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia lub nagany wychowawcy oddziału danej klasy dla ucznia jest ostateczna,
  - 5) od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły,
  - 6) odwołanie od nagany dyrektora szkoły do rady pedagogicznej szkoły składa się na piśmie w sekretariacie szkoły,

- 7) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania,
- 8) uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna,
- 9) w przypadku złożenia odwołania od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły przez niepełnoletniego ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,
- 10) skutecznego powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

## **Rozdział 8**

### **Zasady przyjmowania uczniów do BS I**

#### **§ 43**

1. BS I prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Kandydat zobowiązany jest do indywidualnej rozmowy wstępnej z dyrektorem lub pedagogiem szkolnym.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do pozyskania opinii o uczniu z poprzedniej szkoły.
4. O przyjęcie do klasy pierwszej BS I mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum lub ośmioklasowej szkoły podstawowej.
5. Od kandydatów do SB I wymaga się zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub pracy na stanowisku pracy w odpowiednim zawodzie.
6. O przyjęciu uczniów do poszczególnych oddziałów decyduje dyrektor ZSN.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 44**

1. BS I używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BS I prowadzi i przechowuje dokumentację procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.
3. BS I finansowana jest z dotacji oświatowych przekazywanych przez Gminę Miasta Tarnowa oraz z innych, prawnie dopuszczalnych źródeł.
4. Zasady prowadzenia gospodarki i dokumentacji finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz wysokość odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
6. Każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu jednolitego.

#### **§ 45**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

*Statut zatwierdzony Uchwałą Zarządu Tarnowskiej Fundacji Dobrosąsiedzkiej Współpracy nr 6/Z/2018 jako organu prowadzącego BS I wchodzącą w skład ZSN w Tarnowie, podjętą na posiedzeniu Zarządu w dniu 25.08.2021 r. na podstawie § 31 ust. 10 i § 38 Statutu TFDW.*

*Statut nadany BS I w oparciu o art. 171 ust.1 Ustawy prawo oświatowe.*

*Prezes Zarządu*

*Antoni Góral*