

# **STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA**

Statut Branżowej Szkoły II stopnia wchodzącej w skład Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie opracowany na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zatwierdzony przez organ prowadzący Uchwałą Zarządu Tarnowskiej Fundacji Dobrosąsiedzkiej Współpracy nr 9/Z/2024 podjętą w dniu 27.08.2024 r. na podstawie § 31 ust. 10 i § 38 Statutu TFDW.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć w Statucie jest bez bliższego określenia mowa o:
  - 1) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły II stopnia wchodzącej w skład ZSN w Tarnowie.
  - 2) **BS II** (skrót nazwy Branżowa Szkoła II stopnia) – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II wchodzącą w skład Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie.
  - 3) **ZSN** (skrót nazwy Zespołu Szkół Niepublicznych) – należy przez to rozumieć Zespół utworzony na podstawie art. 182 Ustawy prawo oświatowe, funkcjonujący wg zasad określonych przez organ prowadzący w niniejszym Statucie.
  - 4) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć także opiekuna oddziału i innego pracownika pedagogicznego szkoły.
  - 5) **Opiekun** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
  - 6) **Nauczycielu bibliotekarzu** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono prowadzenie biblioteki szkolnej.
  - 7) **Podstawie programowej kształcenia ogólnego** – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie szczegółowych i ogólnych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględnione odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
  - 8) **Podstawie programowej kształcenia w zawodach** – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania opisanych w formie oczekiwanych efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych, niezbędnych dla zawodów lub kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach), uwzględniane w programach nauczania i umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych oraz warunków realizacji kształcenia w zawodach, w tym zalecane wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego.
  - 9) **TFDW** (skrót nazwy Tarnowska Fundacja Dobrosąsiedzkiej Współpracy) – należy przez to rozumieć Tarnowską Fundację Dobrosąsiedzkiej Współpracy będącą organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie.

### **§ 2**

Branżowa Szkoła II stopnia wchodzi w skład Zespołu Szkół Niepublicznych w Tarnowie. Utworzona na podstawie art. 173 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz art. 168 ustawy Prawo oświatowe.

### **§ 3**

1. Nazwa Branżowa Szkoła II stopnia używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach organów Szkoły może być używany skrót – BS II.
2. Siedziba BS II mieści się w Tarnowie przy ul. I. Mościckiego 27, 33-100 Tarnów.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz praktyczna nauka zawodu dla słuchaczy BS II odbywają się w obiektach Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Tarnowie przy ul. Mościckiego 27.

#### § 4

1. Organem prowadzącym dla BS II jest Tarnowska Fundacja Dobrosąsiedzkiej Współpracy.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością BS II sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

#### § 5

1. Nauka w BS II trwa 2 lata.
2. Zajęcia w BS II prowadzone są w formie dziennej.
3. BS II kształci w zawodach:
  - 1) technik robót wykończeniowych w budownictwie,
  - 2) technik technologii szkła,
  - 3) technik usług fryzjerskich,
  - 4) technik usług kelnerskich,
  - 5) technik żywienia i usług gastronomicznych
  - 6) technik mechanik,
  - 7) technik pojazdów samochodowych,
  - 8) technik technologii żywności.
4. Słuchacz deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do BS II.
5. O przyjęcie do klasy pierwszej BS II mogą ubiegać się absolwenci BS I posiadający pierwszą kwalifikację wspólną wyodrębnioną w danym zawodzie.
6. Słuchacze BS II są przygotowywani i mają prawo przystąpić do egzaminów potwierdzających drugą kwalifikację cząstkową wyodrębnioną w danym zawodzie nauczany na poziomie technika oraz do egzaminu maturalnego.
7. Egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technikum.
8. Absolwenci BS II uzyskują świadectwo ukończenia szkoły i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określają odrębne przepisy.
10. BS II może wprowadzać nowe kierunki kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania BS II**

#### § 6

1. Cele i zadania BS II wynikają z Ustawy o systemie oświaty i Ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. BS II zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole. Bezpośrednią opiekę nad słuchaczami sprawują nauczyciele oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
3. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad słuchaczami sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczególną opiekę nad słuchaczami wymagającymi stałej i doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych, osobowościowych lub innych losowych, dyrektor szkoły powierza pedagogom szkolnym i opiekunom oddziałów.
5. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia zawarte są w odrębnym dokumencie.

6. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego mają obowiązek zapoznać słuchaczy z regulaminami pracowni i przepisami BHP oraz udokumentować ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Szkoła realizuje również cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
8. Głównym celem nauczania i wychowania realizowanym w BS II jest dążenie do harmonijnego i wielostronnego rozwoju każdego słuchacza pod względem umysłowym, społeczno-moralnym oraz fizyczno-zdrowotnym.
9. Podstawowym zadaniem BS II jest jak najlepsze przygotowanie słuchaczy do następnego etapu kształcenia oraz kształtowanie postaw i poglądów umożliwiających im w przyszłości pełne i poprawne funkcjonowanie w społeczeństwie.
10. W BS II zadania w zakresie wolontariatu są realizowane przez szkolne koło wolontariatu;
  - 1) szkolne koło wolontariatu działa na podstawie regulaminu i zgodnie z przyjętym planem,
  - 2) aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne,
  - 3) szkolne koło wolontariatu ma swojego opiekuna, lidera i członków,
  - 4) szkolne koło wolontariatu zrzesza wszystkich chętnych słuchaczy, którzy wraz z opiekunem opracowują coroczny plan działania.
11. BS II organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ);
  - 1) WSDZ obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania słuchaczy do wyboru dalszej drogi kształcenia,
  - 2) działania w ramach WSDZ są systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu,
  - 3) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę ze słuchaczami i nauczycielami,
  - 4) WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego,
  - 5) celem WSDZ jest przygotowanie słuchaczy do trafnego wyboru dalszej drogi kształcenia oraz nabycie konkretnych umiejętności i dyspozycji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych,
  - 6) wspólne planowanie działań systemowych przez różnych specjalistów pozwala dzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej wiedzy, doświadczeń i kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej.
12. BS II współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej:
  - 1) współpraca ze Światowym Związkiem Żołnierzy Armii Krajowej Okręg Tarnów,
  - 2) współpraca z Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Tarnowie,
  - 3) współpraca z Hutą Szkła Gospodarczego Tadeusz Wrześniak Sp. z o. o.
  - 4) współpraca z firmą Handlowo-Usługową „Maja”, Marzena Kowalczyk,
  - 5) współpraca z „Novellus” Spółka Jawna, Cezary Nowak, Aneta Nowak,
  - 6) współpraca z Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Tarnowie,
  - 7) współpraca z Tarnowskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji,
  - 8) współpraca Honorowymi Dawcami Krwi PCK.
13. BS II w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i uzyskania kwalifikacji w wybranym zawodzie a także świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
    - a) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów,

- b) ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań na takim poziomie, aby zagwarantować odpowiednio wysoki poziom przygotowania słuchaczy do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
  - c) organizowanie wycieczek przedmiotowych do zakładów pracy stosujących nowe technologie,
  - d) organizowanie wycieczek o charakterze kulturalnym i dydaktycznym,
  - e) przekazywanie słuchaczom informacji dotyczących dalszego kierunku kształcenia,
  - f) przygotowanie do działań przedsiębiorczych i możliwości podejmowania własnej działalności gospodarczej lub pracy w przedsiębiorstwach,
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy, poprzez:
- a) podmiotowe traktowanie słuchaczy we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
  - b) rozbudzanie u słuchaczy świadomości życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - c) rozbudzanie u słuchaczy poczucia odpowiedzialności za siebie i innych,
  - d) wskazywanie słuchaczom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
  - e) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów,
- 3) umożliwia słuchaczom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez:
- a) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
  - b) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego,
  - c) realizowanie treści programowych poszerzających i propagujących wśród słuchaczy wiedzę o regionie, w którym żyją,
- 4) udziela słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
- a) ścisłą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi wychowanie w zakresie diagnozy oraz metod i form pomocy udzielanej słuchaczom,
  - b) promocję zdrowia w drodze propagowania zasad zdrowego stylu życia,
  - c) prowadzenie działalności profilaktycznej dotyczącej nałogów i uzależnień,
  - d) organizowanie zajęć społecznie aktywizujących we współdziałaniu ze środowiskiem rodzinnym, instytucjami państwowymi oraz organizacjami społecznymi,

### **Rozdział 3** **Organ prowadzący BS II**

#### **§ 7**

1. Organem prowadzącym BS II jest Tarnowska Fundacja Dobrosąsiedzkiej Współpracy z siedzibą w Tarnowie przy ul. Rolniczej 12/113, 33-100 Tarnów, będąca zarazem organem prowadzącym dla ZSN.
2. Jednym z głównych celów statutowej działalności TFDW jest wspomaganie jednostek samorządu terytorialnego w prowadzeniu działalności edukacyjnej, oświatowej i wychowawczej.

3. Pełnienie przez TFDW funkcji organu prowadzącego BS II nie jest działalnością gospodarczą, zgodnie z art. 170 ust.1 Ustawy Prawo oświatowe.

## § 8

1. TFDW jako organ prowadzący:
  - 1) nadaje, zgodnie z art. 172 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe, Statut BS II oraz wprowadza w nim niezbędne zmiany i uzupełnienia,
  - 2) powołuje i odwołuje dyrektora ZSN, będącego jednocześnie dyrektorem BS II w oparciu o § 38 Statutu TFDW i opiniuje wnioski dyrektora ZSN dotyczące powołania i odwołania wicedyrektorów ZSN, posiadając zarazem prawo do samodzielnego podejmowania decyzji w tym zakresie.

## § 9

TFDW jako organ prowadzący BS II oraz Małopolski Kurator Oświaty jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą BS II, mogą ingerować w jej działalność wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w art. 58 Ustawy Prawo oświatowe.

## § 10

1. Zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo oświatowe, do zadań TFDW jako organu prowadzącego BS II należą:
  - 1) wspieranie działań dyrektora i kierownictwa BS II oraz podejmowania własnych inicjatyw mających na celu zapewnienie szkole, w ramach możliwości finansowych, właściwych warunków realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
    - a) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
    - b) wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz realizacji innych zadań statutowych,
    - c) niezbędnych remontów w dzierżawionych obiektach szkolnych.
  - 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - 3) sprawowania nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących w szczególności:
    - a) zgodności działania szkoły z celami określonymi w i niniejszym Statucie oraz przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy,
    - b) prawidłowości gospodarowania mieniem i przyznanymi środkami budżetowymi oraz środkami pozyskanymi z innych źródeł,
    - c) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 11

1. TFDW, jako organ prowadzący odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 Statutu, co najmniej dwa razy w roku na podstawie informacji pisemnych i ustnych przedkładanych przez dyrektora ZSN, dokonuje oceny:
  - 1) wyników działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 2) sytuacji finansowej ZSN i poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu,

- 3) obsady kadrowej i poziomu kwalifikacji nauczycieli w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
- 4) wysokości wynagrodzeń nauczycieli wynikającej z wielkości otrzymywanej przez szkoły, w których pracują, dotacji oświatowej uzależnionej od liczby uczniów.

## **§ 12**

1. Obowiązkiem organu prowadzącego jest również:
  - 1) zatwierdzanie arkuszy organizacji szkół wchodzących w skład ZSN na każdy rok szkolny, opracowywanych przez dyrektora ZSN we współpracy z wicedyrektorami, określających organizację procesu nauczania, wychowania i opieki w poszczególnych szkołach z uwzględnieniem obowiązujących je ramowych planów nauczania,
  - 2) zatwierdzanie zaakceptowanych przez dyrektora ZSN wniosków Rad Pedagogicznych dotyczących wprowadzania przez zainteresowane szkoły wchodzące w skład Zespołu działalności innowacyjnej i eksperymentalnej oraz autorskich programów nauczania przedmiotów zawodowych wraz z metodami ich ewaluacji,
  - 3) rozpatrywanie spraw spornych pomiędzy działającymi w ZSN Radami Pedagogicznymi a dyrektorem lub wicedyrektorami ZSN.

## **Rozdział 4**

### **Organy BS II i zakres ich zadań**

## **§ 13**

1. Organami BS II są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Słuchaczy .
2. Dyrektorem BS II jest dyrektor ZSN w Tarnowie.
3. Rada Pedagogiczna BS II może być łączona z Radami Pedagogicznymi innych szkół ZSN realizujących zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w obiektach CKiW OHP w Tarnowie, przy ul. Mościckiego 27, tworząc jedną Radę Pedagogiczną.
4. Samorząd Słuchaczy z mocy prawa tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

## **§ 14**

1. Organy BS II informują się wzajemnie o kierunkach planowanej i realizowanej działalności.
2. Działania organów SB II nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i statutem szkoły.

## **§ 15**

1. Dyrektor BS II jest dla nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Realizując uprawnienia oraz zadania wynikające z ust. 1, dyrektor BS II decyduje w szczególności o:
  - 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników BS II,
  - 2) przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom BS II,
  - 3) zakresie odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników BS II, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz wprowadzonymi w Zespole jednolitymi zasadami korzystania i odpowiedzialności za urządzenia oraz pomoce naukowe,

- 4) sprawach dotyczących odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po wcześniejszym zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor BS II przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

### **§ 16**

1. W BS II może być powołany wicedyrektor.
2. Wicedyrektor BS II powoływany jest w trybie określonym w § 8 ust. 1 pkt 2 Statutu.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor BS II w formie pisemnej.

### **§ 17**

1. Szczegółowe kompetencje dyrektora BS II:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 5) dysponuje środkami pozyskiwanymi z dotacji oświatowych oraz z innych źródeł i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa,
  - 7) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów.
2. Dyrektor BS II w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

### **§ 18**

1. W szkole może być utworzone stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.
2. Powierzenia stanowisk kierowniczych w szkole i odwołania z nich dokonuje dyrektor BS II po uzyskaniu aprobaty organu prowadzącego szkołę.
3. Szczegółowy zakres obowiązków osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych określa dyrektor BS II w formie pisemnej.

### **§ 19**

1. Rada Pedagogiczna BS II jest organem kolegialnym. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w odnośnych szkołach, zgodnie z zapisem w § 13 ust. 3 Statutu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor BS II.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział – z głosem doradczym – także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora BS II, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Dyrektor BS II przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz informuje o terminie i porządku obrad wszystkich jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Do szczegółowych kompetencji Rady Pedagogicznej BS II należy:



- 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji, promocji oraz ukończenia szkoły,
  - 3) ustalenie Regulaminu Rady Pedagogicznej,
  - 4) wnioskowanie o wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
8. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## **§ 20**

1. W BS II działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi BS II wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i programem wychowania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem BS II,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.
3. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa Regulamin Samorządu Słuchaczy.

## **§ 21**

1. W BS II obowiązują następujące zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych:
  - 1) każdy z organów BS II ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
  - 2) organy BS II mają obowiązek współdziałać ze sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor BS II,
  - 3) w razie zaistnienia sporów między organami szkoły ich głównym obowiązkiem jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły,
  - 4) w przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, organy mogą zwracać się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego BS II.

## **Rozdział 5** **Organizacja BS II**

### **§ 22**

1. Organizacja pracy w BS II:
  - 1) rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku. Szczegółowe zasady organizacji roku szkolnego określają rozporządzenia MEN,

- 2) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa na każdy rok szkolny arkusz organizacji uwzględniający rozkłady nauczania, opracowane przez dyrektora BS II w porozumieniu z wicedyrektorem,
  - 3) arkusz organizacji BS II zawiera liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych w poszczególnych oddziałach klasowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - 4) dyrektor BS II wspólnie z wicedyrektorem ustala na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego tygodniowe rozkłady zajęć określające realizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zasady tworzenia i organizacji klas:
- 1) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
  - 2) lekcja przedmiotów ogólnych oraz zawodowych teoretycznych trwa 45 min.,
  - 3) godzina praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych w zakładach pracy wynosi 60 min.,
  - 4) w czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne zgodnie z zasadami bhp w szkole,
  - 5) w czasie praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych słuchacz ma prawo do przerw zgodnie z zapisami umowy.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcących nauczycieli na praktyki, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora szkoły lub za jego zgodą przez poszczególnych nauczycieli z przedstawicielem szkoły wyższej.

### § 23

1. Kształcenie w BS II jest prowadzone w formie dziennej.
2. W BS II kształcenie zawodowe odbywa się na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.
3. Podstawową jednostką BS II jest oddział złożony z uczniów kształconych w kilku zawodach, którzy uczą się ogólnych przedmiotów obowiązkowych określonych rozkładem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel uczący w danym oddziale - nazwany opiekunem oddziału.
5. Podział na grupy jest realizowany na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12-26 uczniów.
7. Niektóre zajęcia np. specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz koła zainteresowań, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Szkoła może organizować zajęcia odpłatne prowadzone przez osoby prywatne, podmioty gospodarcze, stowarzyszenia, fundacje, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora BS II.

### § 24

1. Do realizacji celów statutowych BS II posiada i utrzymuje w należyтым stanie następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) pracownie z wyposażeniem specjalistycznym,
  - 3) bibliotekę,
  - 4) siłownię i salę do gry w tenisa stołowego oraz bilard,
  - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych klasopracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w pracowniach.

### § 25

1. W BS II funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka szkolna jest miejscem rozwijania zainteresowań i talentów. Służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, wspiera doskonalenie pracy nauczycieli, popularyzuje wiedzę pedagogiczną.
3. Nauczyciel bibliotekarz szybko reaguje na zmieniające się zapotrzebowania oraz na informację i wymogi reformy edukacji.
4. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przez osoby spoza szkoły wymaga zgody dyrektora. Wszyscy wypożyczający powinni zapoznać się z regulaminem biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki planowane są tak, by umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

### § 26

1. W BS II zatrudnieni są pedagodzy szkolni.
2. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych słuchaczy, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchaczy w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron słuchacza,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju słuchaczy,
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów słuchacza,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym słuchaczy,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień słuchaczy,
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 9) współpracowanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
  - 10) wspieranie nauczycieli i wychowawców podejmowaniu współpracy ze środowiskiem lokalnym w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

### § 27

1. W BS II organizowane są wycieczki turystyczno – krajoznawcze, tematyczne i przedmiotowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizowania i dokumentowania wycieczek.
2. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel, który ukończył kurs dla kierowników wycieczek szkolnych.
3. W BS II mogą być organizowane wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy, targi, sympozja i zawody sportowe w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren szkoły po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem

## § 28

1. BS II organizuje dla słuchaczy praktyczną naukę zawodu w formie zajęć praktycznych oraz w formie praktyk zawodowych.
  - 1) Praktyczna nauka zawodu odbywa się w warsztatach i pracowniach szkolnych lub u pracodawcy.
  - 2) Celem zajęć praktycznych jest opanowanie przez słuchaczy umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
  - 3) Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
  - 4) Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
  - 5) Tylko w uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą się odbywać w innym czasie niż zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
  - 6) Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać 8 godzin, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania.
  - 7) Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
  - 8) Praktyczna nauka zawodu umożliwia realizację programu nauczania dla danego zawodu dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły.
  - 9) Praktyczna nauka zawodu jest prowadzona w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania do danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy wydane na podstawie art. 204 § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy), a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
  - 10) Umowę o praktyczną naukę zawodu organizowaną poza szkołą, zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu.
  - 11) Szkoła zapewnia słuchaczom kształcenie zawodowe w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a dodatkowo proponuje:
    - a) zajęcia dodatkowe w zakresie teoretycznej i praktycznej nauki zawodu, przygotowujące do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach,
    - b) zajęcia dodatkowe w formach pozaszkolnych zwiększające szanse zatrudnienia,
    - c) zajęcia z doradztwa zawodowego,
    - d) wycieczki do różnorodnych zakładów pracy,
    - e) spotkania z przedsiębiorcami i pracodawcami,

- f) współpracę z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i centrami kształcenia praktycznego.

## **Rozdział 6**

### **Warunki i sposób oceniania w BS II**

#### **§ 29**

1. W BS II nie ocenia się zachowania słuchacza.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - 5) w przypadku niepełnoletnich słuchaczy – ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
7. Dyrektor BS II zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
8. Oceny są jawne dla słuchaczy.
9. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,

- 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
10. Na wniosek słuchacz nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.
  11. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępnione do wglądu słuchaczowi.
  12. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
    - 1) bieżące,
    - 2) klasyfikacyjne:
      - a) semestralne,
      - b) końcowe.
  13. Słuchacz podlega klasyfikacji:
    - 1) semestralnej,
    - 2) końcowej.
  14. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  15. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne zajęcia w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny pozytywne.
  16. Termin egzaminów semestralnych podaje dyrektor BS II, a nauczyciele prowadzący zajęcia informują o terminach słuchaczy na początku każdego semestru.
  17. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia informują słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu i zamieszczają odpowiednią adnotację w dzienniku lekcyjnym.
  18. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  19. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego ocena semestralna jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 44y i art. 44 ya ustawy Prawo oświatowe.
  20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub zadań praktycznych.
  21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący oraz nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
  22. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół do którego należy dołączyć pisemne prace słuchacza oraz informację dotyczącą ustnych odpowiedzi.
  23. Dla słuchacza nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej.
  24. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  25. W każdym semestrze słuchacz przystępuje do egzaminów semestralnych w formie pisemnej z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu w którym się kształci.
  26. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
  27. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po każdym semestrze.

28. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
29. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
  - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego,
  - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
30. Z egzaminu semestralnego. Semestralnego w terminie dodatkowym oraz poprawkowego sporządza się protokół

### § 30

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne,
  - 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze.
2. Słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w szkole.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 słuchacz składa nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
5. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.
6. Słuchacz kończy szkołę jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
7. Niepełnoletni słuchacz, który nie spełnił warunków o których mowa w ust. 6, powtarza ostatni semestr.

### § 31

1. Słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora BS II, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1, musi być jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor BS II powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział 7** **Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów BS II**

### **§ 32**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników BS II określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu BS II oraz przepisy wewnętrzne.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor BSII. Dokument ten stanowi załącznik do umowy.
3. Wszyscy pracownicy nie będący nauczycielami zatrudnieni w BS II są zobowiązani do oddziaływania wychowawczego na słuchaczy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i za powierzonych jego opiece słuchaczy.
5. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie obowiązków statutowych i prawa wewnątrzszkolnego,
  - 2) wybór programu nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych,
  - 3) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu,
  - 4) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych zasad oceniania zgodnie z warunkami przyjętymi przez szkołę,
  - 5) wspomaganie rozwoju psychofizycznego słuchacza poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) wzbogacanie swego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt,
  - 7) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania słuchaczy stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły,
  - 8) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek niezwłoczne zgłaszanie ich dyrektorowi szkoły,
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 10) kontrolowanie na każdej lekcji obecności słuchaczy,
  - 11) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru każdego słuchacza,
  - 12) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb słuchacza,
  - 13) szanowanie godności osobistej słuchacza,
  - 14) staranne, przejrzyste i terminowe prowadzenie określonej jednościami przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 15) troska o godność zawodu nauczycielskiego.
6. Zadaniem opiekuna oddziału jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
  - 2) otoczenie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego słuchacza,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem społeczności szkolnej, rodziny i narodu,
  - 4) współpraca z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
7. Obowiązkiem opiekuna oddziału jest:
  - 1) na początku roku szkolnego zapoznać słuchaczy z prawami i obowiązkami, zasadami przyznawania nagród i udzielania kar oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 2) zapoznać słuchaczy ze statutem szkoły,



- 3) współpraca z dyrektorem, wicedyrektorem i pedagogami szkolnymi,
- 4) systematyczne rozliczanie frekwencji słuchaczy,
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji oddziału.

### § 33

Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi uregulowane są w odrębnych dokumentach.

### § 34

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 3) właściwych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej - zgodnie z regulaminami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy dostosowanej do indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza i jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) korzystania z terenów szkolnych poza godzinami zajęć (np. organizacja imprez klasowych, imprez sportowych itp.) za zgodą dyrektora szkoły,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 14) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 15) bezpiecznego pobytu w szkole:
  - a) za bezpieczeństwo słuchacza w trakcie zajęć lekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
  - b) za bezpieczeństwo słuchacza podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur.

### § 35

W wypadku naruszenia praw słuchacza, ma on prawo wnieść skargę w przedmiocie tego naruszenia do dyrektora szkoły, który obowiązany jest poinformować o rozstrzygnięciu skargi w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.

### § 36

1. Słuchacz jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
- 2) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli i pracowników szkoły,

- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób, a w szczególności ma obowiązek:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
  - e) być prawdomównym i uczciwym,
- 5) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,
- 6) dostosowania się do organizacji nauki w szkole,
- 7) na żądanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły - do potwierdzenia swojej tożsamości,
- 8) dbania o życie i bezpieczeństwo, zdrowie, higienę oraz rozwój własny oraz swoich kolegów - nie dopuszczać do aktów przemocy, bójek, agresji słownej,
- 9) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 10) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych - do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń; uczeń odpowiada materialnie za wyrządzone przez niego szkody,
- 11) sumiennego pogłębiania wiedzy, wykorzystywania w pełni istniejących warunków dla zdobywania wiedzy i umiejętności,
- 12) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania, szanowania i wzbogacania dobrych tradycji,
- 13) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole bezpośrednio po zakończeniu absencji,
- 14) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub dostarczenia zwolnienia lekarskiego w terminie dwóch tygodni,
- 15) regularnego i punktualnego uczęszczania na lekcje i zajęcia objęte planem nauczania,
- 16) dbania o wygląd zewnętrzny, schludnego i skromnego ubierania się na co dzień, dostosowania stroju do zajęć szkolnych,
- 17) przestrzegania zasady, że na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz egzaminach obowiązuje strój galowy tj. ciemny garnitur/spodnie i biała koszula w przypadku mężczyzn oraz biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie (garnitur, kostium) w przypadku kobiet.

### § 37

#### 1. Słuchaczowi nie wolno na terenie szkoły:

- 1) pić alkoholu, palić papierosów i używać jakichkolwiek środków odurzających,
- 2) przeprowadzać jakichkolwiek transakcji handlowych między słuchaczami,
- 3) zakłócać spokoju w czasie lekcji, zachowywać się hałaśliwie,
- 4) zachowywać się w sposób zagrażający życiu i zdrowiu innych,
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
- 6) nie będąc do tego uprawnionym, niszczyć, uszkadzać, usuwać lub zmieniać zapis cudzych danych komputerowych albo w inny sposób utrudniać funkcjonowanie pracowni komputerowych oraz wprowadzać do Internetu treści niezgodnych z ideami wychowawczymi szkoły,
- 7) używać telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych:
  - a) telefon słuchacza podczas zajęć powinien być wyłączony i schowany,

- b) w przypadku, kiedy słuchacz nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zażądać oddania telefonu w depozyt i przechować go w miejscu widocznym dla słuchacza i nauczyciela; po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje telefon słuchaczowi,
- 10) malować obiektów szkolnych; w razie dewastacji mienia szkolnego spowodowanego przez słuchacza, jest on zobowiązany do naprawy szkód lub pokrycia wszelkich kosztów związanych z przywróceniem stanu pierwotnego,
- 11) fotografować i nagrywać pracowników szkoły oraz słuchaczy bez ich wyraźnej zgody,
- 12) przynależeć do organizacji i ugrupowań, których idee są sprzeczne z międzyludzkimi zasadami tolerancji,
- 13) przynosić do szkoły rzeczy o znacznej wartości lub większych sum pieniędzy:
  - a) szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przedmioty zagubione lub skradzione na jej terenie, jak również za rzeczy wartościowe, odzież niezabezpieczoną i przedmioty porzucone lub pozostawione przez słuchacza bez nadzoru,
  - b) obowiązkiem słuchacza jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem i kradzieżą,
- 14) przynosić do szkoły przedmiotów niebezpiecznych, np. petard, ostrych narzędzi, laserów itp.,
- 15) wprowadzać na teren szkoły osób obcych,
- 16) chodzić w szkole w wierzchniej odzieży (kurtki, płaszcze) oraz w nakryciach głowy (czapki, kaptury), z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych, na co zgodę wydaje dyrektor szkoły.

### § 38

W wypadku zaistnienia okoliczności świadczących o demoralizacji słuchacza szkoła ma obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania, a przede wszystkim zawiadomienia o tym fakcie policji lub innego właściwego organu. W wypadku stwierdzenia popełnienia przez słuchacza czynu karalnego ściganego z urzędu, szkoła ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym policję oraz przedsięwziąć wszelkie niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

### § 39

1. Słuchacza można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) wybitne osiągnięcia sportowe,
  - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach artystycznych,
  - 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
  - 5) wzorową i przykładową postawę,
  - 6) wzorowe pełnienie powierzonych funkcji,
  - 7) dzielność i odwagę.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) pochwała dyrektora wobec słuchaczy szkoły,
  - 2) dyplom uznania od dyrektora,
  - 3) nagroda rzeczowa dyrektora,
  - 4) świadectwo z wyróżnieniem
3. Opiekun oddziału lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

#### § 40

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i wewnętrznych regulaminów słuchacz może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem każdego nauczyciela,
  - 2) naganą opiekuna oddziału,
  - 3) zakazem udziału w imprezach szkolnych,
  - 4) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 5) naganą dyrektora szkoły,
  - 6) pozbawieniem pełnionych w szkole funkcji,
  - 7) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 8) skreśleniem z listy słuchaczy:
    - a) dyrektor szkoły może wydać decyzję o skreśleniu z listy słuchacza, który:
      - w rażący sposób narusza postanowienia niniejszego Statutu oraz stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, zagrażające zdrowiu i życiu własnemu lub innych,
      - opuścił bez usprawiedliwienia ponad 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      - nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy,
    - b) skreślenie z listy słuchaczy następuje na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.
    - c) szkoła ma obowiązek poinformować słuchacza o skreśleniu z listy słuchaczy w formie decyzji administracyjnej doręczonej na piśmie; od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie do 14 dni od daty wydania decyzji.
2. O ukaraniu słuchacza którąkolwiek z kar wymienionych w ust. 1 opiekun oddziału informuje pedagoga szkolnego.
3. Przepisu poprzedzającego nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
4. Od każdej wymierzonej kary, o której mowa w ust.1 słuchacz może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
5. Rodzaj wymierzonej kary i jej surowość jest uzależniona od stopnia naruszenia przez słuchacza obowiązków oraz innych okoliczności dotyczących zdarzenia lub zdarzeń będących podstawą zastosowania kary.
6. Na podstawie opinii Rady Pedagogicznej dyrektor może wydać decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku, gdy słuchacz:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu,
  - 2) dopuszcza się kradzieży,
  - 3) wchodzi z kolizją z prawem,
  - 4) demoralizuje innych, zwłaszcza młodszych,
  - 5) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innym słuchaczem,
  - 6) rozprowadza obraźliwe informacje, w tym w mediach elektronicznych,
  - 7) tworzy sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu,
  - 8) nie okazuje należytego szacunku pracownikom lub słuchaczom szkoły.
7. W przypadku pojawienia się nowych okoliczności związanych ze sprawą, dyrektor może zawiesić, wstrzymać lub zmienić podjętą decyzję.

## **Rozdział 8** **Zasady przyjmowania słuchaczy do BS II**

### **§ 41**

1. BS II prowadzi rekrutację słuchaczy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Kandydat zobowiązany jest do indywidualnej rozmowy wstępnej z dyrektorem lub pedagogiem szkolnym.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wymagać od słuchacza dostarczenia opinii z poprzedniej szkoły.
4. O przyjęcie do klasy pierwszej BS II mogą ubiegać się absolwenci BS I posiadający pierwszą kwalifikację wspólną wyodrębnioną w danym zawodzie.
5. Od kandydatów do SB II wymaga się zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub pracy na stanowisku pracy w odpowiednim zawodzie.
6. O przyjęciu słuchaczy do poszczególnych oddziałów decyduje dyrektor ZSN.

## **Rozdział 9** **Postanowienia końcowe**

### **§ 42**

1. BS II używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BS II prowadzi i przechowuje dokumentację procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.
3. BS II finansowana jest z dotacji oświatowych przekazywanych przez Gminę Miasta Tarnowa oraz z innych, prawnie dopuszczalnych źródeł.
4. Zasady prowadzenia gospodarki i dokumentacji finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz wysokość odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
6. Każda nowelizacja statutu skutkuje opracowaniem tekstu jednolitego.

### **§ 43**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Tarnowska Fundacja  
Dobrosąsiedzkiej Współpracy

*Statut zatwierdzony Uchwałą Zarządu Tarnowskiej Fundacji Dobrosąsiedzkiej Współpracy nr 9/Z/2024 jako organu prowadzącego BS II wchodzącą w skład ZSN w Tarnowie, podjętą na posiedzeniu Zarządu w dniu 10.08.2023 r. na podstawie § 31 ust. 10 i § 38 Statutu TFDW.*

*Statut nadany BS II w oparciu o art. 172 ust.1 Ustawy prawo oświatowe*

*Wiceprezes Zarządu*

*Adam Potempa*

*Prezes Zarządu*

*Antoni Góral*

.....  
*(podpisy członków Zarządu Tarnowskiej Fundacji Dobrosąsiedzkiej Współpracy)*